

AL COMUNE DI MUGGIO'  
AREA ISTITUZIONALE  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
PIAZZA MATTEOTTI N. 1  
20835 MUGGIO' - MB -

**OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C/1 (Area Servizi Educativi).**

Il sottoscritto ..... chiede  
di essere ammesso alla procedura in oggetto indicata ed allo scopo dichiara sotto la  
propria responsabilità:

- a) di essere nato a ..... in data .....  
e di essere residente in .....  
C.A.P. .... (Prov. ....) Via/Piazza .....  
tel. .... e mail ordinaria .....  
e mail PEC..... (se diverso dalla residenza,  
indicare il domicilio: .....)  
codice fiscale .....
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
.....;
- d) di essere di stato civile ..... con n. .... figli;
- e) di essere dipendente a tempo indeterminato presso:  
.....;
- f) di essere inquadrato, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria  
giuridica ....., economica ..... con il profilo professionale  
..... CCNL .....
- g) di essere in possesso del titolo di studio di: .....  
..... conseguito

nell'anno.....presso..... ;

- h) di essere in possesso di patente di tipo B;
- i) di  avere /  non avere riportato condanne penali e di  avere /  non avere procedimenti penali in corso (depenare la voce che non ricorre ed indicare: le condanne riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa: .....);
- j) di  avere /  non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole nell'ultimo biennio (depenare le voce che non ricorre);
- k) di godere dei diritti civili e politici;
- l) di  avere /  non avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza (depenare le voce che non ricorre);
- m) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere,
- n) di accettare le condizioni previste dal bando nonché le norme previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Data .....

**Firma**

.....

Allegati:

- curriculum vitae
- documento identità
- eventuale nulla osta