



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Codice 11040

C.C. Numero 12 del 05-04-16

Oggetto: REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DEI NONNI CIVICI. APPROVAZIONE

Immediatamente eseguibile [S]

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

L'anno duemilasedici addì cinque del mese di aprile alle ore 21:00, nella sala delle Adunanze Consiliari, con le formalità disposte dalla legge sull'ordinamento delle autonomie locali e dallo statuto comunale, si è riunito il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in seduta Pubblica di Prima convocazione.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica, risultano presenti:

FIORITO MARIA	P	VINCENZI TERESINA MARIA	P
FOSSATI CARLO	P	MERATI MORENO	P
PIPINO MARIA GIOVANNA	P	ZANANTONI PIETRO STEFANO	A
DIEGOLI MARCO GIUSEPPE	P	BONFANTE NADIO	P
LAURIA FRANCESCO	P	ADAMO ILARIA	A
SINOPOLI CARMELO	P	CAROZZI ROBERTO	P
CALABRETTA ANGELICA ROSA	A	PERAZZI LORENA	P
FRANZONI ANNA	P	SARAGOZZA ANGELO	P
BRUNO RAFFAELE	A		

Totale presenti n. 13

Totale assenti n. 4

Presiede il DOTT. CARLO FOSSATI in qualità di PRESIDENTE assistito dal SEGRETARIO GENERALE DOTT. FRANCO ANDREA BARBERA.

## OGGETTO: REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DEI NONNI CIVICI APPROVAZIONE.

### IL CONSIGLIO COMUNALE

#### Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii;
- il comma 6 dell'articolo 117 della Costituzione, come novellato dalla legge costituzionale 3/2001, che riconosce ai Comuni la potestà regolamentare *"in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite"*;
- gli articoli 7 e 42, comma 2, lettera a), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico degli Enti Locali, e ss.mm.ii;
- l'articolo 4 della legge 131/2003 secondo il quale i comuni hanno potestà normativa che consiste in potestà statutaria e regolamentare;
- La Legge Regionale 21.10.2013, n. 8, ;
- La D.G.R. 24.01.2014, n. X/1274;

**Premesso che** è volontà di questa Amministrazione Comunale provvedere all'avvio di un progetto finalizzato all'implementazione del servizio di vigilanza nelle aree adiacenti agli istituti scolastici, tramite il coinvolgimento della cittadinanza appartenente alla terza età, e ciò al fine di incentivarli alla partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della città;

**A tal fine** occorre provvedere all'istituzione e alla regolamentazione delle figure volontarie dei "nonni civici", tramite l'adozione di un apposito regolamento comunale;

#### Considerato che:

- il servizio dei "nonni civici" è di volontariato, svolto in forma gratuita e rivolto alle persone pensionate e libere che vogliono dedicare qualche ora del loro tempo per servizi aventi le predette finalità;
- all'uopo è stato predisposto opportuno regolamento atto a disciplinare le attività;
- detta proposta di regolamento è stata sottoposta all'esame della Commissione Consiliare competente nella seduta del 24.03.2016;

**Ritenuto di** provvedere in merito approvando il presente Regolamento del "servizio dei nonni civici", allegato alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante;

**Acquisiti** sulla proposta di deliberazione i prescritti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile dell'Area Polizia Locale e dal Ragioniere Capo ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.,

#### VOTAZIONE per alzata di mano:

Presenti n. 13

Assenti n. 4 (Calabretta, Bruno – Gruppo Consiliare PD; Zanantoni, Adamo – Gruppo Consiliare FI)

Previo scomputo degli astenuti n. 0

Votanti n. 13

Voti favorevoli n. 13

Voti contrari n. 0

## DELIBERA

**Di approvare** il regolamento comunale del servizio dei nonni civici che si allega alla presente deliberazione per costituire sua parte essenziale e integrante:

**Di conferire** mandato alla Polizia Locale al fine di avviare tutte le procedure necessarie all'attuazione del predetto Regolamento

## INDI

### VOTAZIONE per alzata di mano:

Presenti n. 13

Assenti n. 4 (Calabretta, Bruno – Gruppo Consiliare PD; Zanantoni, Adamo – Gruppo Consiliare FI)

Previo scomputo degli astenuti n. 0

Votanti n. 13

Voti favorevoli n. 13

Voti contrari n. 0

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**DICHIARA** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii..

La discussione è riportata integralmente nel Verbale n. 3 del 05.04.2016.

\*\*\*\*\*



**CITTA'  
DI  
MUGGIO'**

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985  
PEC: [comune.muggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.muggio@pec.regione.lombardia.it) C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965  
Sito internet: [www.comune.muggio.mb.it](http://www.comune.muggio.mb.it) E-mail: [polizia.locale@comune.muggio.mb.it](mailto:polizia.locale@comune.muggio.mb.it)  
Palazzo Isimbardi via San Rocco n.5 – telefono 039 791893 – Telefax 039 2709306

**AREA POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE**

Allegato al verbale C.C.  
n. 12 del 05.06.2016

## **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DEI NONNI CIVICI**

### **Premessa**

Attraverso l'attuazione del progetto " Nonni Civici " l'Amministrazione Comunale di Muggiò, intende consolidare un sistema di sicurezza urbana basato su di una rete di interventi a diverso livello, centrato sulla ricostruzione del tessuto sociale e della città, vissuta come modello essenziale di un controllo del territorio, sul quale innestare gli interventi sinergici delle diverse strutture specialistiche: particolare rilevanza nell'ambito di tale percorso è costituito dall'attivazione del servizio di sorveglianza dinanzi ai plessi scolastici cittadini.

Il progetto si ispira al modello di sicurezza urbana prospettato dalla Regione Lombardia, con particolare riferimento alla Legge regionale 1 aprile 2015 - n. 6 "Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana".

### **Principi Generali del Servizio**

La presenza all'esterno dei plessi scolastici di una figura di riferimento è utile al fine di prevenire, nei limiti di ruolo e di competenze proprie, il formarsi di fenomeni anomali che possono incidere negativamente sulla sicurezza degli alunni all'entrata e all'uscita dalle strutture scolastiche. Il progetto "Nonni Civici" intende garantire alle persone coinvolte direttamente una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui vivono, recuperandone le precedenti esperienze di vita.

Nell'attuazione dei principi generali sopra citati sono state individuate le regole che disciplinano l'attività dei nonni civici volontari, definite dal presente regolamento.

## **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO**

### **Art.1 – Definizione di Nonno Civico**

Per nonno civico s'intende un cittadino che presti la propria attività volontariamente e corrisponda ai requisiti indicati nel successivo art.2 del presente Regolamento. Le modalità di conferimento dell'incarico, della formazione e dei compiti assegnati sono specificati nei successivi articoli del presente Regolamento.

### **Art. 2 – Requisito**

Per essere considerati idonei all'incarico i nonni civici che si rendono disponibili devono:

- a) avere un'età compresa tra i 58 e i 73 anni, (uomini- donne) al compimento del 73° anno il nonno civico potrà terminare il servizio per l'anno in corso;
  - b) essere residenti o domiciliati in Muggiò;
- Potranno essere concesse singole e motivate deroghe con provvedimento del Comandante della Polizia Locale;
- c) essere pensionati o liberi da impegni di lavoro;
  - d) essere in possesso di idoneità psico - fisica specifica, in relazione ai compiti descritti dal presente Regolamento, dimostrata mediante certificazione medica rilasciata dal medico aziendale del Comune di Muggiò di emissione non anteriore di un anno ( 1 anno);
  - e) godere dei diritti civili e politici;
  - f) non avere riportato condanne a pene detentive;
  - g) non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
  - g) non essere stato destituito da pubblici uffici.

### **Art. 3 – Conferimento dell'incarico**

L'avvio del servizio è demandato alla Polizia Locale, che annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, provvede a:

- a) emanare un bando rivolto ai cittadini in possesso dei requisiti indicati nel precedente art.2;
- b) valutare le domande degli aspiranti nonni civici per conoscerne attitudine ed esigenze, invitandoli a colloqui individuali con il Comandante della Polizia Locale (o suo delegato);
- c) organizzare, prima dell'inizio del servizio, un corso di formazione rivolto ai nonni civici a cui è stato conferito l'incarico. Le modalità del corso vengono stabilite con determinazione del Comandante della Polizia Locale;
- d) fornire ad ogni nonno civico gli elementi di riconoscibilità e le attrezzature che dovranno garantirne la visibilità e sicurezza, nonché una tessera di riconoscimento attestante la qualifica di incaricato di pubblico servizio. Tale fornitura dovrà essere restituita al Comando di Polizia Locale per dimissioni, revoca o raggiungimento dei limiti di età del volontario. Le caratteristiche degli elementi di cui al presente punto sono stabilite con provvedimento del Comandante della Polizia Locale;
- e) identificare l'elenco dei plessi scolastici presso i quali prevedere la sorveglianza dei nonni civici volontari;
- f) organizzare il servizio privilegiando, per quanto possibile, i plessi scolastici più vicini alla residenza o al domicilio del nonno civico;
- g) assicurare i nonni civici, in ordine alla copertura di possibili infortuni durante lo svolgimento dell'incarico (che verrà svolto dagli stessi nonni) e per l'intera durata temporale, in forma totalmente gratuita.
- h) iscrivere il personale individuato come nonno civico nell'apposito Albo dei Volontari.

### **Art. 4 – Espletamento del Servizio**

Il servizio si articola su prestazioni giornaliere che andranno a coprire esclusivamente gli orari di entrata e uscita delle scuole, da trenta minuti prima dell'entrata/uscita degli alunni a trenta minuti dopo l'entrata, nonché sino al termine dell'uscita dalla scuola.

Il servizio consiste nell'attività di vigilanza su area pubblica antistante gli edifici scolastici comprensivo dell'eventuale attraversamento stradale anche lungo attraversamenti presenti nella vicinanza del plesso scolastico.

In casi eccezionali e su espressa richiesta dell'Amministrazione Comunale potranno essere richiesti servizi di sorveglianza durante manifestazioni organizzate dal Comune, nonché, in caso di manifestazioni eventualmente proposte dalle istituzioni scolastiche e compatibili con l'attività e le finalità del presente regolamento.

I nonni civici incaricati dell'espletamento del servizio sono tenuti a:

- a) rispettare le disposizioni impartite dal Comando di Polizia Locale o dagli appartenenti al Corpo presenti sul posto di servizio;
- b) contattare, se necessario, la Centrale Operativa del Corpo di Polizia Locale tramite l'apparecchio telefonico della scuola;
- c) comunicare tempestivamente al Comando di Polizia Locale, in caso di impedimento per malattia o qualsiasi altra causa, l'impossibilità di garantire il servizio.

Alla Polizia Locale compete:

- d) vigilare e controllare l'attività svolta dai nonni civici, adottando gli opportuni provvedimenti necessari a migliorare l'attività oggetto del presente Regolamento;
- e) garantire, per quanto possibile, con l'utilizzo di personale del Corpo, il servizio di sorveglianza alle scuole nei casi di impedimento del nonno civico.

L'ufficio responsabile del procedimento riferito alla procedura disciplinata dal presente articolo e dai successivi art. 5 e 6 è il Comandante della Polizia Locale.

### **Art. 5 – Compiti dei Nonni Civici**

Il servizio dei nonni civici deve essere espletato con le modalità di seguito elencate:

- a) stazionare dinanzi al plesso scolastico, o nelle vicinanze, laddove sono presenti attraversamenti pedonali fruiti dagli alunni, durante gli orari di entrata e uscita degli alunni;
- b) accompagnare gli alunni che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
- c) invitare gli alunni ed i loro accompagnatori ad utilizzare l'attraversamento pedonale;
- d) sorvegliare, qualora previsto, i percorsi casa - scuola degli alunni;
- e) collaborare con gli appartenenti alla Polizia Locale anche nel caso in cui un operatore sia in servizio dinanzi alla scuola di norma sorvegliata dal nonno civico.
- f) segnalare eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini, al Servizio Pronto Intervento e Polizia Stradale, senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori.

I nonni civici potranno inoltre presenziare a manifestazioni o partecipare ad attività diverse, previa indicazione del Comando Polizia locale, con riferimento ad ambiti riconducibili alle finalità ed ai contenuti del presente Regolamento.

### **Art. 6 – Comportamento del Nonno Civico**

Il nonno civico, vestendo elementi di riconoscibilità che riportano le insegne cittadine, rappresenta l'Amministrazione comunale; a tal fine, deve mantenere un contegno corretto e un comportamento irreprensibile, operando con senso di responsabilità, in modo da riscuotere sempre la stima, il rispetto e la fiducia della collettività.

In particolare, il comportamento dei nonni civici deve essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza nei confronti degli alunni e dei loro accompagnatori nonché del personale scolastico.

L'affidabilità e la puntualità sono requisiti fondamentali e necessari per il nonno civico.

In quanto incaricati di pubblico servizio soggiacciono alle specifiche disposizioni di legge in materia.

### **Art. 7 – Durata Dell'Incarico**

Gli incarichi assegnati ai nonni civici s'intendono rinnovati annualmente, previa visita medica di cui all'art.2 lett. d) del presente Regolamento e decadono per i seguenti motivi:

- a) revoca dell'incarico da parte del Comandante della Polizia Locale per inosservanza di quanto disposto dagli articoli 4 e 5 del presente Regolamento;
- b) dimissioni scritte da parte del nonno civico;
- c) raggiungimento del limite di età di cui all'art.2.

#### **Art.8 – Responsabilità del Procedimento**

Responsabile del procedimento relativo all'applicazione del presente Regolamento è il Comandante della Polizia Locale, ad esclusione di quanto disciplinato dal precedente art.4 del presente Regolamento.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si applicano le disposizioni in materia adottate dal Comandante della Polizia Locale.

#### **Art. 9 – Entrata in vigore**

Il presente Regolamento diventa esecutivo con l'entrata in vigore della deliberazione che lo approva.

Il presente Regolamento è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 05.04.2016





## CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Allegato alla delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 05.04.2016

OGGETTO: REGOLAMENTO SERVIZIO DEI NONNI CIVILI.

Il sottoscritto Dott. Marco Beccalli, Responsabile dell'Area Polizia Locale, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Muggiò, 30 MAR. 2016

Il Responsabile  
Area Polizia Locale  
(Dott. Marco Beccalli)



Il sottoscritto Dott. Nicolantonio De Simone, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Muggiò, 30 MAR. 2016

Il Responsabile  
Area Economico Finanziaria  
(Dott. Nicolantonio De Simone)







CITTA' DI MUGGIO'  
Provincia di Monza e della Brianza

Atto C.C. n. 12 del 05-04-16

---

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to DOTT. CARLO FOSSATI

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to DOTT. FRANCO ANDREA BARBERA

---

La suestesa deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio *on line* e rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

La presente deliberazione viene comunicata, contestualmente all'affissione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

La stessa sarà esecutiva ad ogni effetto di legge decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Muggiò, 18 APR. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to DOTT. FRANCO ANDREA BARBERA

---

Firma autografa su originale  
(conservato presso il Comune)