



Città di Muggiò
Provincia di Monza e della Brianza
Area Sviluppo
Sostenibile del Territorio
Servizio Edilizia Privata

Protocollo Generale

Marca da
bollo
€ 16,00

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE

Al Responsabile dello Sportello Unico per l'Edilizia del Comune di Muggiò

Il sottoscritto: _____ residente in _____

Via/Piazza _____ n. _____, C.F. _____

Nella qualità di:(selezionare la casella)

- Proprietario
- Inquilino
- dell'unità immobiliare
- dell'intero edificio
- Usufruttuario

• Quale Legale Rappresentante della società _____ con sede legale in

_____ Via/Piazza _____ n. _____,

Codice Fiscale n. _____ Partita Iva n. _____

Posta Elettronica Certificata _____

CHIEDE

il rilascio dell'Autorizzazione per il seguente tipo di impianto pubblicitario:

Ubicazione dell'immobile: _____

Riferimenti catastali: foglio n. _____ mappale/i n. _____ Subalterno/i n. _____

DICHIARAZIONE RELATIVA AL CONTESTO DI INSERIMENTO

Nel presentare questa richiesta allo Sportello Unico per l'Edilizia, Il sottoscritto che il progetto per il quale è prodotta la presente istanza non presenta caratteristiche tali da ledere i diritti di terzi e, pertanto, esonerano sin d'ora il Comune da qualsiasi responsabilità in tal senso.

Muggiò, li _____

Il sottoscritto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge 675/1996, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Il sottoscritto

A corredo della richiesta si allega la seguente documentazione obbligatoria:

- Copia documento di identità del richiedente;
- Documentazione fotografica;
- Elaborati progettuali redatti così come previsto dall'art. 2 del vigente Regolamento Edilizio e dal Piano Generale degli Impianti Pubblicitari
- Documentazione e istanza sottoscritta dal Richiedente;
- Codice fiscale Legale Rappresentante della Società;
- Certificazione conformità di cui alla Legge 46/1990;
- Codice fiscale del Progettista;
- Codice fiscale del Proprietario o Richiedente;

Documentazione da allegare solo su richiesta degli uffici:

- Marca da bollo da € 2,00 per ogni elaborato grafico;
- Marca da bollo da € 16,00 per autorizzazione;
- Pagamento diritti segreteria;
- Ricevuta pagamento tassa pubblicità permanente.
- Benestare Sovrintendenza Beni Storici e Artistici;
- Deposito cauzionale per manomissione suolo pubblico;