

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO (ODV) O ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE (APS) CON CUI STIPULARE UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/2017 FINALIZZATA ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE A FAVORE DI CITTADINI IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ RESIDENTI NEL COMUNE DI MUGGIÒ – PERIODO 01/09/2026 – 31/08/2028

PREMESSA

Il Comune di Muggiò intende individuare, mediante procedura comparativa riservata alle Organizzazioni di Volontariato (OdV) e alle Associazioni di Promozione Sociale (APS), ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, un soggetto con cui stipulare una convenzione finalizzata alla gestione del servizio di trasporto sociale a favore di cittadini residenti in condizioni di fragilità e in carico ai Servizi Sociali comunali.

L'Amministrazione Comunale ha preliminarmente verificato che il ricorso allo strumento convenzionale previsto dall'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 risulta maggiormente favorevole rispetto al ricorso al mercato, in considerazione del prevalente apporto volontario, del radicamento territoriale degli Enti del Terzo Settore, della capacità di attivare reti di solidarietà locale e delle finalità solidaristiche perseguite.

Il presente Avviso non costituisce procedura di gara né procedura di affidamento di servizi ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

Il procedimento è attivato ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 ed è finalizzato esclusivamente all'individuazione di una Organizzazione di Volontariato o Associazione di Promozione Sociale con cui stipulare una convenzione per lo svolgimento del servizio di trasporto sociale mediante il prevalente apporto dell'attività volontaria.

Al soggetto selezionato sarà riconosciuto esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

RIFERIMENTI NORMATIVI

I servizi ed interventi oggetto della presente istruttoria pubblica rientrano nel quadro normativo statale e regionale che regola il settore:

- l'art. 118 della Costituzione – principio di solidarietà orizzontale, sulla base del quale la Regione e gli Enti locali favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini singoli o associati, per l'adempimento dei doveri inderogabili di solidarietà sociale di cui all'articolo 2 della Costituzione stessa;
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 5 e 6;
- Legge n. 104/92 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 22 ottobre 2021 “Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021 – 2023”;
- DM n. 72 DEL 31.03.2021 LINEE GUIDA SUL RAPPORTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED ENTI DEL TERZO SETTORE NEGLI ARTT. 55-57 DEL D.LGS. N.117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE).
- L.R. 3 del 12/3/2008 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona”;

- Deliberazione Giunta Regionale 25 febbraio 2011, n. IX/1353 “Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli Enti del Terzo Settore nell’ambito dei servizi alla persona e alla comunità”;
- Autorità Nazionale Anticorruzione - Deliberazione n. 32 del 20 gennaio 2016 “Determinazione linee guida per l’affidamento di servizi a enti del Terzo Settore e alle cooperative sociali”;
- Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo Settore”, ed in particolare l’articolo art 56 “Convenzioni”, così recita:

1. Le Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 possono sottoscrivere con le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.

2. Le convenzioni di cui al comma 1 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle Organizzazioni di Volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate.

3. L'individuazione delle Organizzazioni di Volontariato e delle Associazioni di Promozione Sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime. Le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.

SOGGETTI INVITATI A PARTECIPARE

Sono invitati a partecipare i soggetti del terzo settore di cui all’art. 2 del DPCM 30/03/2001 e all’art.4 del D.Lgs n. 117 del 3/7/2017 Codice del Terzo settore, limitatamente alle Organizzazioni di Volontariato, alle Associazioni di Promozione Sociale che operino in ambiti attinenti e compatibili con l’oggetto dell’avviso.

I partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di moralità professionale e assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, per quanto compatibili con la natura della presente procedura.
- adeguata solidità organizzativa e capacità amministrativa, contabile e gestionale idonea a garantire il corretto svolgimento delle attività oggetto della convenzione e la relativa rendicontazione delle spese sostenute.
- capacità tecnico-professionali: risorse umane assunte a contratto di impiego o di collaborazione nelle forme consentite dalla legge, fatta eccezione per i volontari che devono essere coperti da idonea polizza assicurativa;

- disponibilità di risorse umane, sia volontarie sia eventualmente dipendenti o collaboratori, adeguate per numero, qualificazione ed esperienza alla realizzazione delle attività previste dalla convenzione. I volontari dovranno essere coperti da idonea polizza assicurativa ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017;
- disponibilità di personale e volontari adeguatamente formati ed in possesso delle abilitazioni eventualmente richieste dalla normativa vigente;
- esperienza di almeno 12 mesi nella gestione di servizi di trasporto sociale o servizi analoghi rivolti a persone fragili;
- capacità di gestione organizzativa, amministrativa, rendicontativa e contabile comprovata dall'esperienza maturata nella gestione di servizi analoghi negli ultimi cinque anni;
- disponibilità di una struttura organizzativa e operativa idonea a garantire la continuità e l'efficace svolgimento del servizio sul territorio comunale e presso le destinazioni previste dall'oggetto del presente avviso;
- avere in essere un'attività di natura generale di cui all'art.5, comma 1, lettera d) e/o i) del D. Lgs. 117/2017, attinente con l'oggetto del presente avviso;
- iscrizione da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) come prescritto dall'art. 56, comma 1, del D.Lgs. 117/2017.

I soggetti interessati possono partecipare in forma singola ovvero riuniti (o con impegno a riunirsi) in associazione temporanea di scopo, individuando al proprio interno un Soggetto capofila che manterrà i rapporti diretti con la Pubblica Amministrazione. In questo caso tutti i componenti del raggruppamento devono possedere i requisiti richiesti e devono presentare sia l'istanza di partecipazione di cui all'allegato A al presente Avviso che la dichiarazione di partenariato di cui all'allegato D. In caso di partenariato, le associazioni dovranno avere, individualmente o cumulativamente, in collaborazione tra loro, le capacità di gestire una parte o tutte le attività con un numero adeguato di personale e di mezzi.

L'individuazione dell'organizzazione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante la presente procedura

OGGETTO

Per servizio di trasporto sociale si intende l'insieme delle attività di accompagnamento, andata e ritorno, rivolte a persone con disabilità, anziani fragili, minori con disabilità e cittadini in carico ai Servizi Sociali che, per condizioni personali o familiari, non siano in grado di raggiungere autonomamente strutture sanitarie, sociosanitarie, scolastiche, educative ed assistenziali.

Il Servizio di Trasporto Sociale si pone come obiettivo quello di:

- rendere fruibili i servizi socio-sanitari zonali e limitrofi per le persone in condizione di svantaggio sociale;
- garantire trasporti sociali a cittadini in situazione di fragilità, valutata dal Servizio Sociale dell'Ente.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ, MODALITÀ DI ATTUAZIONE E RISORSE DA IMPIEGARE

Le attività oggetto del presente avviso, sono di seguito indicate:

1. servizi programmati (continuativi) di accompagnamento disabili adulti e anziani presso centri diurni;
2. servizi programmati (continuativi) di accompagnamento disabili minori presso scuole speciali, centri diurni, ecc.;
3. servizi programmati e periodici di accompagnamento persone con ridotta mobilità per terapie;
4. servizi non programmati (occasionali) di accompagnamento persone con ridotta mobilità per varie necessità, in orari che si sovrappongono ai servizi programmati;
5. realizzazione di progetti ed attività promosse dall'Amministrazione Comunale. quali a titolo di esempio: assistenza alle manifestazioni organizzate dal Comune, attività di formazione/informazione prestate negli istituti scolastici del territorio e/o rivolte alla cittadinanza oppure attività di volontariato a favore della cittadinanza fragile, secondo le modalità definite in sede di convenzione

La richiesta di trasporto sociale avviene attraverso il Servizio Sociale, al quale dovrà pervenire l'istanza di richiesta del Servizio di trasporto che, a seguito di valutazione, sarà trasmessa all'Associazione ovvero all'Organizzazione per l'attivazione del Servizio.

Il Servizio di Trasporto Sociale dovrà attuarsi, in relazione al bisogno emerso, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria dalle 7.30 alle 18.00.

Il Servizio di trasporto continuativo dovrà svolgersi nel corso di tutto l'anno, ad esclusione di sabato e domenica e delle giornate di festività nazionale.

Il Servizio sarà svolto dal personale dell'Associazione ovvero dell'Organizzazione, volontario e dipendente, in possesso della prescritta patente di guida e che siano stati abilitati a tale Servizio.

Il Servizio prevede il prelievo al domicilio o in luogo diverso indicato dall'utente, l'accompagnamento nel luogo previsto, l'attesa durante la visita, cura, esame etc. (se trattasi di situazione di fragilità e di mancanza di rete parentale) ed il ritorno nel luogo di partenza. Per i trasporti verso istituti scolastici speciali, centri semi-residenziali (CDD, SFA, CSE e CDI) ed altri centri socio educativi il Servizio prevede il prelievo a domicilio, l'accompagnamento nel luogo previsto ed il ritorno nel luogo di partenza.

In caso di Servizio di trasporto occasionale, la richiesta di attivazione del Servizio deve essere presentata al Servizio Sociale almeno 3 giorni lavorativi prima della data stabilita per il trasporto.

Il Servizio Sociale informerà il responsabile del Servizio di accompagnamento mediante la scheda di attivazione che sarà trasmessa via E-mail e conterrà tutte le informazioni utili e necessarie per l'effettuazione del trasporto. Il responsabile incaricherà uno o più dipendenti per il trasporto e ne darà conferma via E-mail al Servizio Sociale del Comune, comunicando anche il nominativo del dipendente che effettuerà il Servizio.

Nel caso in cui la visita, cura, esame etc. a cui si deve sottoporre l'utente abbia una durata molto lunga, previa valutazione dell'operatore in accordo con l'inviante, può essere previsto, dopo l'accompagnamento presso il luogo richiesto, quanto segue:

- la persona rimane sola per la durata dell'intervento;
- il rientro a domicilio previa chiamata dell'assistito.

Sarà facoltà dell'Amministrazione, in relazione al bisogno rilevato, mettere a disposizione sino ad un max di n. 4 posti auto presenti nei garage comunali. I parcheggi sono destinati ad accogliere i mezzi utilizzati per le attività previste dal presente Avviso Pubblico.

PREVISIONE DEL FABBISOGNO

Si prevedono circa 130.000 km annui per un totale di 5350 viaggi a/r di cui: circa 3500 trasporti continuativi con tratte inferiori ai 20km a/r; circa 300 trasporti occasionali con tratte inferiori ai 20km a/r e circa 150 occasionali con tratte superiori ai 20km a/r. Si prevedono inoltre circa 1400 trasporti continuativi l'anno verso scuole speciali con tratte superiori ai 50km a/r.

I dati sopra riportati costituiscono una stima elaborata sulla base del fabbisogno storico dell'Ente e hanno esclusiva finalità programmatica. Essi non costituiscono impegno contrattuale né diritto ad un volume minimo garantito di attività o rimborsi.

Il Servizio per gli utenti frequentanti istituti scolastici speciali, centri semi-residenziali (CDD, SFA, CSE e CDI) ed altri centri socio educativi andrà effettuato in raccordo con il calendario scolastico dei centri suddetti. I trasporti verso ospedali e centri di riabilitazione andranno effettuati secondo gli appuntamenti fissati dall'utente e comunicati al Servizio Sociale.

Qualora i servizi di trasporto suddetti lo richiedano, è necessario garantire la presenza di un accompagnatore anche volontario nonché affiancamento/supporto – in particolare situazione di fragilità e di privazione di rete parentale - sino alla destinazione del luogo di cura.

Il Servizio deve essere svolto mediante automezzi debitamente attrezzati e omologati per il tipo di utenza da accompagnare, nello specifico:

- a) pulmini dotati di pedana elettro idraulica per il sollevamento di carrozzelle nel caso di accompagnamento persone con problemi di deambulazione;
- b) ambulanza per l'accompagnamento di persone allettate;
- c) pulmini o autovetture nel caso di accompagnamento di persone senza problemi di deambulazione.

RICONOSCIMENTO ECONOMICO E SPESE AMMISSIBILI

È previsto un budget massimo di rimborso pari ad € 330.000,00= per l'intera durata della convenzione come meglio evidenziato di seguito:.

| Anno 2026 settembre-dicembre 2026 | Anno 2027 max | Anno 2028 gennaio-agosto 2028 |
|--------------------------------------|---------------|----------------------------------|
| € 55.000,00 | € 165.000,00 | € 110.000,00 |

Ai sensi dell'art.56 comma 2 del D.Lgs 117/2017, la gestione complessiva è soggetta al rispetto di specifici vincoli di ammissibilità e si configura esclusivamente come **rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate**, escludendo qualsiasi maggiorazione o ricarico. Le spese ammissibili sono:

- 1) costi lordi del personale dipendente;
- 2) spese vive e documentate sostenute per la realizzazione delle attività;
- 3) eventuale rimborso della quota parte delle spese generali di funzionamento imputate allo svolgimento delle attività convenzionate;

4) oneri relativi alle spese assicurative per i volontari (art.18 D.Lgs 117/2017) e i lavoratori impiegati nell'attività.

Ai fini della valutazione della sostenibilità organizzativa della proposta, i partecipanti dovranno presentare un piano economico preventivo non vincolante, dal quale risultino le principali voci di spesa connesse all'esecuzione delle attività.

Tale piano non costituisce offerta economica né elemento di attribuzione del punteggio.

Non saranno ammissibili le spese per l'acquisto o il leasing di automezzi destinati al progetto.

Le spese sostenute verranno rimborsate a seguito della presentazione all'Ufficio Servizi Sociali degli idonei documenti giustificativi, a cadenza mensile.

Eventuali ulteriori fondi potranno essere reperiti dall'Ente del Terzo Settore convenzionato secondo le proprie normali forme di autofinanziamento o potranno derivare da ulteriori risorse comunali, in presenza di sostanziali implementazioni degli interventi e servizi, rispetto alle previsioni di cui sopra.

La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità. In ogni caso le liquidazioni non potranno superare gli importi delle spese rendicontate ed ammissibili.

Il gestore assume inoltre tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

DURATA

La convenzione avrà durata dal **01 settembre 2026 al 31 agosto 2028**.

L'eventuale rinnovo della convenzione potrà essere disposto dall'Amministrazione Comunale, previa verifica positiva dell'andamento delle attività svolte, della permanenza dell'interesse pubblico e della disponibilità delle necessarie risorse finanziarie, per un periodo massimo di ulteriori **24 mesi**.

Resta ferma la facoltà del Comune di Muggiò di non procedere al rinnovo senza che il soggetto convenzionato possa vantare pretese, indennizzi o risarcimenti di alcun genere.

Al fine di garantire la continuità del servizio e nelle more dell'espletamento di una nuova procedura comparativa, il Comune potrà richiedere la prosecuzione delle attività alle medesime condizioni della convenzione in essere per il tempo strettamente necessario alla conclusione del nuovo procedimento e comunque per un periodo non superiore a **sei mesi**.

VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Le candidature ammesse saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Responsabile del Area competente.

L'individuazione dell'Organizzazione di Volontariato o Associazione di Promozione Sociale con cui procedere alla stipula della convenzione avverrà mediante procedura comparativa nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento di cui all'art. 56 del D.Lgs. 117/2017.

La Commissione procederà alla valutazione delle candidature sulla base dei seguenti criteri:

| CRITERIO | PUNTEGGIO MASSIMO |
|---|--------------------------|
| 1. Esperienza maturata nella gestione di servizi di trasporto sociale | 20 |
| 2. Modello organizzativo e gestionale del servizio | 20 |
| 3. Volontari impiegati e loro qualificazione | 20 |
| 4. Dotazione di mezzi e capacità operativa | 20 |
| 5. Integrazione con la rete territoriale | 10 |
| 6. Proposte migliorative senza oneri aggiuntivi per il Comune | 10 |
| TOTALE | 100 |

6. ESPERIENZA MATURATA NELLA GESTIONE DI SERVIZI DI TRASPORTO SOCIALE (MAX 20 PUNTI)

| Esperienza documentata | Punti |
|---|------------------|
| Da 1 a 3 anni | 5 |
| Oltre 3 anni | 10 |
| Esperienze specifiche nel trasporto di persone fragili | Max punti |
| Limitata/occasionale | 3 |
| Consolidata | 6 |
| Ampia e significativa | 10 |

2. MODELLO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE DEL SERVIZIO (MAX 20 PUNTI)

| Elemento di valutazione | Punti |
|---|--------------|
| Modalità di ricezione e gestione delle richieste trasmesse dal Servizio Sociale | 5 |
| Sistema di programmazione e coordinamento dei trasporti | 5 |
| Procedure per la gestione delle emergenze e delle sostituzioni | 5 |
| Sistema di monitoraggio, rendicontazione e verifica delle attività svolte | 5 |

3. VOLONTARI IMPIEGATI E LORO QUALIFICAZIONE (MAX 20 PUNTI)

Numero volontari stabilmente destinati al servizio

| Volontari disponibili | Punti |
|------------------------------|--------------|
| fino a 10 | 1 |
| da 11 a 20 | 3 |
| oltre 20 | 5 |

Saranno valutati esclusivamente i volontari effettivamente dedicati al servizio e indicati nel Quadro delle risorse dedicate (Allegato B1).

Ulteriori elementi di valutazione

| Elemento di valutazione | Punti |
|--|--------------|
| Esperienza dei volontari nel trasporto sociale | 5 |
| Formazione specifica documentata (sicurezza, primo soccorso, accompagnamento persone fragili, movimentazione utenti, ecc.) | 5 |
| Piano periodico di aggiornamento dei volontari | 5 |

4. DOTAZIONE DI MEZZI E CAPACITÀ OPERATIVA (MAX 20 PUNTI)

Numero di mezzi destinati al servizio

| Mezzi disponibili | Punti |
|--------------------------|--------------|
|--------------------------|--------------|

| | |
|----------------|---|
| fino a 3 mezzi | 1 |
| da 4 a 6 mezzi | 3 |
| oltre 6 mezzi | 5 |

Ulteriori elementi di valutazione

| Elemento di valutazione | Punti |
|---|-------|
| Disponibilità di mezzi attrezzati per il trasporto di carrozzine | 5 |
| Disponibilità di mezzi sostitutivi in caso di guasto o fermo tecnico | 5 |
| Adeguatezza complessiva della dotazione rispetto al fabbisogno previsto | 5 |

Saranno valutati esclusivamente i mezzi nella disponibilità giuridica dell'ETS candidato alla data di presentazione della candidatura e indicati nell'Allegato B1 - Quadro delle Risorse Dedicato al Servizio.

5. INTEGRAZIONE CON LA RETE TERRITORIALE (MAX 10 PUNTI)

| Elemento di valutazione | Punti |
|---|-------|
| Collaborazioni formalizzate con altri ETS | 4 |
| Collaborazioni con strutture sanitarie e sociosanitarie | 3 |
| Partecipazione a reti territoriali, tavoli o progetti di welfare locale | 3 |

6. PROPOSTE MIGLIORATIVE SENZA ONERI AGGIUNTIVI PER IL COMUNE (MAX 10 PUNTI)

| Elemento di valutazione | Punti |
|---|-------|
| Disponibilità ed attivazione di servizi urgenti o straordinari | 3 |
| Miglioramenti tecnologici e organizzativi finalizzati ad una maggiore efficienza del servizio | 3 |
| Estensione della disponibilità operativa rispetto agli standard minimi richiesti | 2 |
| Servizi aggiuntivi a favore dell'utenza senza ulteriori oneri per il Comune | 2 |

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Per gli elementi di natura qualitativa la Commissione attribuirà il punteggio applicando i seguenti coefficienti:

| Giudizio | Coefficiente |
|---------------|--------------|
| Insufficiente | 0,00 |
| Sufficiente | 0,40 |
| Discreto | 0,60 |
| Buono | 0,80 |
| Ottimo | 1,00 |

Il coefficiente sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al singolo elemento di valutazione.

SOGLIA MINIMA

Saranno considerate idonee le candidature che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 60/100. La convenzione sarà stipulata con il soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola candidatura ritenuta ammissibile e congrua rispetto alle finalità perseguite.

VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune di Muggiò si riserva di effettuare in qualsiasi momento verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sul mantenimento dei requisiti dichiarati.

L'accertata perdita dei requisiti ovvero la non veridicità delle dichiarazioni rese potrà comportare l'esclusione dalla procedura o la risoluzione della convenzione

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini della partecipazione dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

- a) Istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico (Allegato A), sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Organizzazione/Associazione ovvero da tutti i Legali Rappresentanti in caso di partenariato.
- b) Scheda Progettuale (Allegato B), sottoscritta dal Legale Rappresentante, contenente almeno i seguenti elementi:
 1. **Esperienza maturata nella gestione di servizi di trasporto sociale**, con particolare riferimento ai servizi svolti a favore di persone con disabilità, anziani fragili, minori con bisogni speciali e cittadini in condizioni di fragilità sociale;
 2. **Modello organizzativo e gestionale del servizio**, comprendente:
 - o modalità di ricezione e gestione delle richieste;
 - o programmazione dei trasporti;
 - o raccordo con il Servizio Sociale comunale;
 - o gestione delle emergenze e delle sostituzioni;
 - o monitoraggio e rendicontazione delle attività;
 3. **Volontari impiegati e loro qualificazione**, con indicazione:
 - o del numero dei volontari destinati al servizio;
 - o dell'esperienza maturata;
 - o della formazione posseduta;
 - o delle modalità di aggiornamento periodico;
 4. **Dotazione di mezzi e capacità operativa**, con descrizione:
 - o del parco mezzi disponibile;
 - o dei mezzi attrezzati per il trasporto di persone con disabilità;
 - o dei mezzi sostitutivi disponibili;
 - o delle modalità organizzative che garantiscono la continuità del servizio;
 5. **Integrazione con la rete territoriale**, evidenziando:
 - o collaborazioni formalizzate con altri Enti del Terzo Settore;
 - o rapporti con servizi sanitari e sociosanitari;

- o partecipazione a reti, tavoli o progetti territoriali;
- 6. Proposte migliorative senza oneri aggiuntivi per il Comune**, riguardanti esclusivamente:
- o disponibilità per trasporti urgenti o straordinari;
 - o miglioramenti organizzativi o tecnologici del servizio;
 - o estensione delle disponibilità operative;
 - o servizi aggiuntivi a favore dell'utenza fragile.
- c) Quadro delle Risorse Dedicato al Servizio (Allegato B1), debitamente compilato e sottoscritto.
- d) Dichiarazione Sostitutiva (Allegato C), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante e da tutti gli eventuali componenti del partenariato.
- e) Dichiarazione di Partenariato (Allegato D), ove prevista.
- f) Statuto e Atto Costitutivo qualora non già depositati agli atti del Comune di Muggiò.

La documentazione dovrà pervenire esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Muggiò entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31.07.2026.

Farà fede la data e l'orario risultanti dalla ricevuta di avvenuta consegna della PEC.

ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 23.07.2026.

Le risposte ai quesiti di interesse generale saranno pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale del Comune di Muggiò entro il giorno 27.07.2026, nella sezione dedicata alla procedura.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Sociale del Comune di Muggiò.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati dal Comune di Muggiò, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura comparativa e all'eventuale successiva stipula ed esecuzione della convenzione.

Il trattamento dei dati è effettuato per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri attribuiti all'Ente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere c) ed e) del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione e tutela della riservatezza.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della partecipazione alla procedura; l'eventuale mancato conferimento potrà comportare l'impossibilità di valutare la candidatura o di instaurare il rapporto convenzionale.

I dati potranno essere comunicati ai soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla legge, nonché essere oggetto di pubblicazione nei limiti previsti dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa e accesso agli atti.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque secondo i termini previsti dalla normativa in materia di conservazione degli atti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui il diritto di accesso, rettifica, cancellazione nei casi previsti, limitazione del trattamento e opposizione, rivolgendosi al Comune di Muggiò secondo le modalità pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD) è contattabile ai recapiti pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Muggiò.

PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio online del Comune di Muggiò;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sul sito istituzionale dell'Ente.

Gli atti conseguenti saranno pubblicati ai sensi dell'art. 56, comma 3-bis, del D.Lgs. 117/2017.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso costituisce esclusivamente invito a presentare candidature e non determina in capo ai partecipanti alcun affidamento sul successivo perfezionamento del rapporto convenzionale. Il Comune di Muggiò si riserva, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, per mutamenti normativi o per diversa valutazione delle esigenze dell'Ente, la facoltà di: modificare il presente Avviso;

- prorogarne i termini;
- sospendere il procedimento;
- revocare il procedimento;
- non procedere alla stipula della convenzione.

L'eventuale esercizio delle suddette facoltà non comporta alcun diritto a favore dei partecipanti né dà luogo a pretese risarcitorie o indennitarie.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia:

- al D.Lgs. 117/2017;
- al D.M. 72/2021;
- alla Legge 241/1990;
- alla normativa nazionale e regionale vigente in materia di servizi sociali e Terzo Settore.

Muggiò

La Responsabile dell'Area Sociale
Dott.ssa Giovanna Catanese