

COMUNE DI MUGGIÒ
(Provincia di Monza e della Brianza)

**CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/2017 FINALIZZATA
ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SOCIALE A FAVORE DI CITTADINI IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ RESIDENTI NEL
COMUNE DI MUGGIÒ – PERIODO 01/09/2026 – 31/08/2028 - BOZZA**

L'anno 2026, il giorno ___ del mese di _____, fra il COMUNE di MUGGIÒ - cod. fiscale 02965420157 - rappresentato dalla Responsabile dell'Area Sociale, Dott.ssa Giovanna Catanese, nata a Milano il 10/01/1968,

e

L'ETS _____ P.IVA _____ e C.F. _____
_____ con sede legale a _____ in via _____
_____ n. _____, con Legale Rappresentante
_____, nato/a a _____ il
_____ codice fiscale _____,

in esecuzione della determinazione n. _____ **si conviene e stipula quanto segue:**

il Comune di Muggiò si avvale dell'ETS _____,
quale Soggetto capofila in partenariato con _____, per le
seguenti attività da svolgere sul territorio cittadino:

Art. 1 - Oggetto della Convenzione

La presente convenzione disciplina l'organizzazione e lo svolgimento del servizio di trasporto sociale a favore di cittadini residenti nel Comune di Muggiò in condizioni di fragilità e in carico ai Servizi Sociali comunali. Le attività comprendono:

- a) accompagnamento continuativo programmato di cittadini disabili adulti ed anziani presso centri diurni;
- b) accompagnamento sociale di andata e ritorno di minori disabili, presso scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, scuole speciali, centri semi-residenziali (CDD, SFA, CSE e CDI) con frequenza continuativa secondo un piano concordato con il Servizio Sociale ed in caso di progetti individualizzati con l'Assistente Sociale di riferimento;
- c) servizi programmati e periodici di accompagnamento dei cittadini con ridotta mobilità per la somministrazione di terapie;
- d) accompagnamento sociale di anziani ovvero persone con gravi patologie reversibili o a prognosi

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Giovanna Catanese

incerta e altri Cittadini in situazione di particolare disagio e necessità dal proprio domicilio a strutture ospedaliere, centri assistenziali, educativi e sanitari, centri specializzati per terapie riabilitative e ritorno, con frequenza occasionale. In caso di sovrapposizione ed impossibilità documentata con altri servizi programmati, si valuta in accordo con il servizio inviante la priorità e l'urgenza;

- e) assistenza, senza limitazione di numero, alle manifestazioni organizzate dal Comune secondo date, luoghi ed orari concordati con gli Uffici competenti, con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi ed in caso di consultazioni elettorali;
- f) in un'ottica di sussidiarietà e collaborazione con le altre realtà del territorio impegnate nel servizio accompagnamento sociale di anziani, disabili ed altri cittadini in stato di necessità, l'ETS partecipa all'offerta di:
 - 1. accompagnamento sociale di anziani o disabili soli agli ambulatori vaccinali di igiene e sanità pubblica in occasione di campagne di vaccinazione promosse dalla ATS MB;
 - 2. accompagnamento sociale di anziani o disabili soli – durante il periodo estivo in concomitanza con le iniziative della ATS MB mirate a fronteggiare le eventuali emergenze legate alle ondate di calore – presso centri commerciali o negozi per acquisti di prima necessità;
 - 3. accompagnamento sociale di anziani o disabili soli in occasione della ricorrenza dei defunti e delle festività natalizie presso il cimitero comunale;
- g) trasporti o accompagnamenti connessi a particolari situazioni emergenziali segnalate dai Servizi Sociali;
- h) eventuali attività integrative e migliorative indicate nel progetto presentato dal soggetto convenzionato e approvate dal Comune.

Art. 2 - Natura e finalità dell'intervento

Con Servizio di Trasporto Sociale si intendono tutte quelle attività di trasporto di persone a ridotta mobilità, disabili o persone in carico al Servizio Sociale che hanno richiesto il supporto del Comune al raggiungimento di ospedali, luoghi di cura e/o terapia, scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, istituti scolastici speciali, centri semi-residenziali (CDD, SFA, CSE e CDI) ed altri centri socio educativi.

Il Servizio di Trasporto Sociale si pone come obiettivo quello di:

- rendere fruibili i servizi socio-sanitari zonali e limitrofi per le persone in condizione di svantaggio sociale;
- garantire trasporti sociali a cittadini in situazione di fragilità, valutata dal Servizio Sociale dell'Ente.

L'accompagnamento sociale, quale progetto individualizzato, deve agevolare il cittadino nell'accesso a strutture e nella fruizione di prestazioni socio sanitarie. Gli accompagnamenti sociali di persone sole e particolarmente fragili devono essere progettati in collaborazione con i Servizi Sociali e l'Assistente Sociale di riferimento.

Art. 3 – Durata

La convenzione avrà durata dal **01 settembre 2026 al 31 agosto 2028**.

L'eventuale rinnovo della convenzione potrà essere disposto dall'Amministrazione Comunale, previa verifica positiva dell'andamento delle attività svolte, della permanenza dell'interesse pubblico e della disponibilità delle necessarie risorse finanziarie, per un periodo massimo di ulteriori **24 mesi**.

Resta ferma la facoltà del Comune di Muggiò di non procedere al rinnovo senza che il soggetto convenzionato possa vantare pretese, indennizzi o risarcimenti di alcun genere.

Al fine di garantire la continuità del servizio e nelle more dell'espletamento di una nuova procedura comparativa, il Comune potrà richiedere la prosecuzione delle attività alle medesime condizioni della convenzione in essere per il tempo strettamente necessario alla conclusione del nuovo procedimento e comunque per un periodo non superiore a **sei mesi**.

Art. 4 – Destinatari del servizio

I destinatari del servizio sono qui di seguito meglio specificati:

- a) persone con disabilità per accompagnamento sociale presso strutture a carattere educativo e formativo;
- b) anziani ed adulti con gravi patologie reversibili o a prognosi incerta per accompagnamento a centri di cura, riabilitazione, o centri diurni, salvo i casi rientranti nella competenza dell'ATS;
- c) minori soggetti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;
- d) minori portatori di handicap frequentanti la scuola materna e dell'obbligo per accompagnamento a centri di cura o riabilitazione e frequentanti scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per accompagnamento scolastico;
- e) minori segnalati dai servizi ATS per accompagnamento a centri di riabilitazione;
- f) minori ed adulti portatori di handicap per accompagnamento presso strutture a carattere assistenziale, educativo e formativo;
- g) anziani ed adulti disabili per accompagnamento a centri di cura, riabilitazione, o centri diurni, salvo i casi rientranti nella competenza dell'ATS;
- h) elettori maggiorenni con difficoltà di deambulazione che vogliano partecipare alle consultazioni; previa prenotazione presso l'ufficio anagrafe.

Art. 5 – Richieste di accompagnamento sociale

La richiesta di trasporto sociale da parte dei cittadini avviene attraverso il Servizio Sociale, al quale dovrà pervenire l'istanza di richiesta del Servizio di trasporto che, a seguito di valutazione, sarà trasmessa alla segreteria dell'ETS per l'attivazione del Servizio.

Le richieste di accompagnamento sociale di cui alle lettere a), b) e c) del precedente art. 1 sono inoltrate annualmente dai familiari direttamente all'Amministrazione Comunale, che coordina di conseguenza con il partenariato l'avvio del servizio.

Per i servizi continuativi l'Amministrazione Comunale in collaborazione con l'ETS procede alla stesura del piano trasporti di massima per ciascun equipaggio, evidenziando le possibilità di ulteriori inserimenti.

Ogni nuovo inserimento successivo alla prima stesura del piano darà luogo ad una rimodulazione dello stesso e sarà pertanto condivisa tra l'Amministrazione e l'ETS.

Copia del Piano è trasmessa ai Servizi Sociali entro cinque giorni dalla stesura.

In caso di Servizio di trasporto occasionale, la richiesta di attivazione del Servizio deve essere presentata al Servizio Sociale almeno 3 giorni lavorativi prima della data stabilita per il trasporto.

Il Servizio Sociale informerà il responsabile del Servizio di accompagnamento mediante la scheda di attivazione che sarà trasmessa via e-mail e conterrà tutte le informazioni utili e necessarie per l'effettuazione del trasporto. Il responsabile incaricherà uno o più dipendenti per il trasporto e ne darà conferma via e-mail al Servizio Sociale del Comune.

Quando sussistano particolari richieste aventi requisiti di emergenza dovute all'inderogabilità delle prestazioni per le quali i tempi della richiesta stessa e dello svolgimento sono estremamente ridotti, gli accordi possono essere stabiliti tra Amministrazione Comunale e l'ETS ricorrendo alle vie brevi.

Gli utenti si rivolgeranno direttamente alla segreteria dell'ETS per comunicazioni inerenti sospensioni e/o riprese del servizio dovute a malattia, assenze, cause di forza maggiore.

Art. 6 – Modalità e tempi di svolgimento del servizio

L'ETS si impegna ad individuare una risorsa con funzioni di segreteria che ricoprirà il ruolo di interfaccia primaria con il Comune e le famiglie degli utenti già in carico per quanto concerne la macroprogrammazione.

La segreteria coordinerà incontri periodici, al bisogno, con i Servizi Sociali del Comune di Muggiò ed i partner per organizzare e rimodulare la programmazione ed il *fine tuning* dei trasporti continuativi attivati.

Eventuali variazioni, integrazioni o richieste on-demand dovranno essere condivise via e-mail a suddetta segreteria, che provvederà alla valutazione e gestione interna al network.

Segnatamente alla conduzione quotidiana del servizio ogni partner sarà autonomo e responsabile dei trasporti a proprio carico e perciò avranno accordi diretti con i rispettivi interlocutori (familiari) ai quali sarà presentato il nuovo assetto organizzativo in modo che sia possibile far risalire invece alla segreteria richieste di carattere regolare e strutturale.

L'ETS gestirà prevalentemente servizi di trasporto sociale continuativi, oltre che i trasporti sanitari e sanitari semplici occasionali in cui sia necessaria la presenza di personale qualificato.

Si occuperà dei servizi di trasporto sociale continuativi, oltre che dei trasporti sociali occasionali.

Con "Continuativo" si intende il servizio per gli utenti che usufruiscono del servizio di trasporto sociale giornalmente o almeno 3 volte a settimana con una cadenza periodica programmabile di lungo periodo; con "Occasionali" si intendono invece i servizi di trasporto per gli utenti che usufruiscono del servizio per una sola volta o per periodi inferiori al mese, programmabili con breve preavviso proveniente dall'utente stesso.

Il Servizio di trasporto continuativo dovrà svolgersi nel corso di tutto l'anno, ad esclusione di sabato e domenica e delle giornate di festività nazionale.

Il Servizio sarà svolto dal personale del partenariato, volontario e dipendente, in possesso della prescritta patente di guida e che siano stati abilitati a tale Servizio.

Il Servizio prevede il prelievo al domicilio o in luogo diverso indicato dall'utente, con personale del partenariato, l'accompagnamento nel luogo previsto, l'attesa durante la visita, cura, esame etc. (se trattasi di situazione di fragilità e di mancanza di rete parentale) ed il ritorno nel luogo di partenza.

I servizi programmati di accompagnamento disabili minori presso scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, istituti scolastici speciali, centri semi-residenziali e altri centri socio-educativi saranno effettuati secondo il calendario scolastico.

Per i trasporti verso scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, istituti scolastici speciali, centri semi-residenziali (CDD, SFA, CSE e CDI) ed altri centri socio educativi il Servizio prevede il prelievo a domicilio, l'accompagnamento nel luogo previsto ed il ritorno nel luogo di partenza.

Qualora i servizi di trasporto lo richiedano è necessario garantire la presenza di un accompagnatore, anche volontario, nonché affiancamento/supporto – in particolari situazioni di fragilità e di privazione della rete familiare – sino alla destinazione del luogo di cura.

Nel caso in cui la visita, cura, esame etc. a cui si deve sottoporre l'utente abbia una durata molto lunga, previa valutazione dell'operatore in accordo con l'inviante, può essere previsto, dopo l'accompagnamento presso il luogo richiesto, quanto segue:

- la persona rimane sola per la durata dell'intervento;
- il rientro a domicilio previa chiamata dell'assistito.

I Servizi Sociali Comunali potranno disporre del servizio di trasporto dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria dalle 07.30 alle 18.30, da gennaio a dicembre.

L'ETS garantirà continua e costante formazione dei volontari, oltre ad una adeguata turnazione degli stessi, per uniformare conoscenze ed esperienze per organizzare un servizio sempre più attento, efficace e qualificato.

Art. 7 – Attività complementari e progettualità sociali

Nell'ambito della collaborazione istituzionale tra il Comune di Muggiò e l'Ente convenzionato,

quest'ultimo potrà contribuire alla realizzazione di attività complementari rispetto al servizio di trasporto sociale, purché coerenti con le proprie finalità statutarie e con gli obiettivi di interesse generale perseguiti dalla presente convenzione.

A titolo esemplificativo potranno essere realizzate:

- a) interventi di contrasto all'isolamento sociale di anziani e persone fragili;
- b) attività di informazione, sensibilizzazione e promozione della cultura del volontariato rivolte alla cittadinanza e alle scuole;
- c) supporto logistico e organizzativo in occasione di iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale;
- d) ulteriori progettualità sociali, educative, solidaristiche o sperimentali concordate tra le Parti in corso di esecuzione della convenzione.
- e) progettualità specifiche e/o nuove progettualità, espressione del bisogno emerso dall'utenza fragile e in linea con la vocazione solidaristica, sociale e formativa. A titolo di esempio: all'interno degli Istituti scolastici (divulgazione rivolta a bambini e genitori sul significato del volontariato); rivolte ad una utenza debole individuata dai Servizi Sociali
- f) interventi di personale volontario su situazioni di anziani o di fragilità: compagnia ad anziani soli, aiuto alla spesa, accompagnamento in luoghi di socializzazione ecc;
- g) anziani (nella misura di n. 2/4 persone) per la frequenza alle attività dei Centri per anziani (es Centro di Promozione Sociale "Cascina Faipò" di Muggiò), nel quadro di un progetto di inserimenti "protetti" risocializzanti di cittadini "fragili" nelle attività dei Centri stessi. Tali accompagnamenti mirati si effettueranno in collaborazione con i Servizi Sociali e compatibilmente con le disposizioni normative;
- h) serate di informazione e di divulgazione sull'utilizzo dei DAE.

Tali attività non costituiscono oggetto principale della presente convenzione e dovranno essere compatibili con le risorse disponibili e con il prioritario svolgimento del servizio di trasporto sociale.

Art. 8 - Mezzi utilizzati

Le attività saranno svolte mediante i mezzi dichiarati dal soggetto convenzionato nel "Quadro delle Risorse Dedicato al Servizio" allegato alla candidatura e costituente parte integrante della presente convenzione.

I mezzi dovranno essere:

- regolarmente immatricolati;
- assicurati;
- omologati per il trasporto della specifica utenza;
- mantenuti in perfetta efficienza.

Art. 9 - Referente della convenzione

L'ETS comunicherà all'Amministrazione Comunale il nominativo di un responsabile attuativo della

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Giovanna Catanese

presente convenzione che si interfacerà con la Responsabile dell'Area Sociale o un suo delegato per l'attuazione della stessa. Il referente costituisce il punto unico di contatto con il Comune di Muggiò.

Art. 10 - Risorse umane – dipendenti

L'ETS garantisce l'impiego delle risorse umane indicate nella candidatura e nel Quadro delle Risorse Dedicato (v. ALLEGATO B1). Le risorse dichiarate costituiscono dotazione minima garantita.

Il servizio viene svolto con personale in possesso di patente valida per la guida di automezzi di categoria corrispondente al mezzo usato.

Il servizio viene svolto con presenza, ove necessario, di qualificato personale accompagnatore, di maggiore età, il quale garantirà le operazioni di aiuto per la salita e la discesa dal veicolo e l'accompagnamento degli utenti.

L'ETS si impegna ad osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nella presente Convenzione, anche tutte le disposizioni riportate dalle leggi e dai regolamenti in vigore, nonché dalle leggi e dai regolamenti che fossero emanati durante la sua validità, comprese le norme regolamentari comunali e le ordinanze sindacali aventi rapporto con il servizio gestito.

L'ETS garantisce inoltre la massima correttezza di comportamento del proprio personale, sia dipendente che volontario, nei confronti dei cittadini utenti, soprattutto per ciò che concerne la riservatezza legata alla particolare natura del servizio. L'Amministrazione Comunale potrà richiedere la sostituzione di coloro che fossero abitualmente trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole.

L'ETS curerà nel modo migliore, secondo la propria tradizione, l'addestramento e la preparazione di tutto il personale che presterà servizio a Muggiò.

In caso di impossibilità a svolgere il servizio con personale e/o mezzi abitualmente impiegati, l'ETS dovrà garantire la preventiva sostituzione e la regolare effettuazione del trasporto, dandone comunicazione ai Servizi Sociali del Comune di Muggiò.

Art. 11 - Obblighi dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale si impegna a:

- a) coordinare le attività oggetto della presente Convenzione con i servizi territoriali e secondo le esigenze espresse dalla Cittadinanza, avendo cura di garantire il criterio del preavviso di almeno tre giorni dalla data del servizio. In caso di effettive documentate urgenze tale preavviso può essere ridotto;
- b) monitorare, controllare e verificare periodicamente l'efficienza, l'efficacia, la quantità e la qualità dell'attività prestata;
- c) valutare le domande di accompagnamenti sociali – esclusivamente in caso di esubero di richieste e premesso quanto precisato al terzo capoverso del precedente art. 5 - secondo quanto previsto dal Regolamento vigente, attribuendo il punteggio per la definizione dell'ordine delle priorità;

- d) mettere a disposizione sino ad un max di n. 4 posti auto presenti nel garage comunale destinandoli ad accogliere i mezzi utilizzati per le attività oggetto della presente convenzione.

Art. 12 - Obblighi dell'ETS

L'ETS si impegna, oltre al rispetto degli obblighi derivanti dalla presente Convenzione, a garantire:

- a) l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità, per il tempo concordato, le attività oggetto della Convenzione, fatta salva la facoltà di recedere secondo le modalità enunciate nel successivo art.19;
- b) il rispetto della libertà e della dignità personale e sociale dell'utente, delle sue convinzioni religiose ed opinioni politiche;
- c) la competenza specifica per le attività oggetto della presente Convenzione;
- d) la predisposizione - su apposita modulistica - e la trasmissione ai Servizi Sociali dell'elenco nominale mensile dei cittadini che hanno usufruito di accompagnamenti sociali, il numero di richieste pervenute, il numero di richieste soddisfatte, le destinazioni raggiunte, i chilometri percorsi e la durata di ciascun servizio, anche al fine di permettere all'Amministrazione Comunale l'applicazione delle tariffe;
- e) la stipula di apposita polizza assicurativa, per ciascuno dei soggetti facenti parte del partenariato, per i volontari che prestano la loro opera, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività convenzionate, nonché per la responsabilità civile verso i terzi per qualsiasi evento o danno generato dallo svolgimento delle suddette attività, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale da qualunque responsabilità per danno o incidente a persone o cose che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività;
- f) l'assunzione a proprio carico delle rispettive spese telefoniche (comprehensive di connessione alla rete Internet), di manutenzione e del carburante degli automezzi;
- g) la partecipazione di un proprio referente ad un incontro di verifica semestrale e finale con la Responsabile dell'Area Sociale o suo delegato, o ogni qualvolta lo richieda l'Amministrazione Comunale;
- h) la predisposizione e la trasmissione all'Ufficio Servizi Sociali di una relazione annuale e finale entro il termine di scadenza della presente Convenzione.
- i) mantenimento dei requisiti RUNTS;
- j) trasmissione dei rendiconti mensili;
- k) conservazione documentazione di spesa;
- l) collaborazione ai controlli del Comune.

Per tutta la durata della presente Convenzione, l'ETS non potrà richiedere per sé alcun compenso ai cittadini muggioresi utenti di trasporti in oggetto ma sarà facoltà della persona riconoscere un contributo volontario previa ricevuta.

Art. 13 - Avvertenze generali

L'ETS - nell'ottica dell'attivazione di interventi di prevenzione e/o di presa in carico da parte dei Servizi - terrà informati i Servizi Sociali del Comune di Muggiò di eventuali problemi creatisi con assistiti o di situazioni a suo avviso anomale. Viceversa i Servizi Sociali forniranno alla l'ETS tutte le informazioni ritenute necessarie per l'esecuzione in sicurezza dei servizi affidati.

È nell'interesse delle Parti promuovere la massima flessibilità nella predisposizione e nello svolgimento degli interventi, nell'ottica dell'ottimizzazione dell'attività nel suo complesso.

Art. 14 – Tariffe

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di applicare, ai cittadini utenti del Servizio di accompagnamento sociale in oggetto, le tariffe stabilite annualmente dai propri atti e regolamenti ed assoggettate ad ISEE.

Per l'applicazione delle tariffe, l'ETS fornisce entro tre giorni lavorativi dall'inizio del mese successivo i fogli presenza degli accompagnamenti sociali effettuati.

Sono esclusi dall'applicazione di tariffe gli interventi di cui all'art.1:

alla lettera b);

alla lettera e);

alla lettera f).

L'ETS fornirà comunque un report delle persone accompagnate, che verrà utilizzato a fini statistici e di analisi del bisogno.

Art. 15 – Assicurazione

L'ETS è responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali per il rispettivo personale dipendente, così come del versamento di tutti i contributi e le assicurazioni sociali, con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale. L'ETS deve garantire l'applicazione al proprio rispettivo personale delle condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti, impegnandosi ad osservarne tutte le norme.

L'ETS è responsabile degli obblighi assicurativi per i propri rispettivi volontari impiegati nell'attività oggetto della presente Convenzione, con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

L'ETS si assume tutte le responsabilità derivanti dal trasporto degli utenti; pertanto risponderanno direttamente dei danni alle persone o alle cose provocati eventualmente nell'esecuzione del servizio, restando a loro completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Muggiò.

L'ETS assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o danni arrecati alle persone e/o alle cose nell'esecuzione dei servizi oggetto della presente Convenzione. Si impegna altresì a stipulare polizza assicurativa RC con massimale non inferiore a Euro 3.000.000= per danni alle persone, cose, animali e per tutti i mezzi impiegati.

L'ETS assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o danni arrecati alle persone e/o alle

cose nell'esecuzione dei servizi oggetto della presente Convenzione. Si impegna altresì a stipulare polizza assicurativa RC con massimale non inferiore a Euro 2.000.000= per danni alle persone, cose, animali e per tutti i mezzi impiegati.

Art. 16 – Rendicontazione e rimborso delle spese

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.Lgs. 117/2017, la presente convenzione non prevede alcun corrispettivo a favore dell'Ente convenzionato.

Il Comune di Muggiò riconoscerà esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute, documentate e direttamente imputabili alle attività oggetto della presente convenzione.

Il budget massimo complessivo destinato ai rimborsi delle spese sostenute è stabilito in:

Annualità	Importo massimo
Settembre 2026 – Dicembre 2026	€ 55.000,00
Anno 2027	€ 165.000,00
Gennaio – Agosto 2028	€ 110.000,00
Totale convenzione	€ 330.000,00

Gli importi sopra indicati costituiscono il limite massimo delle risorse stanziare dall'Amministrazione Comunale e non attribuiscono all'Ente convenzionato alcun diritto automatico al riconoscimento delle somme stesse.

Eventuali ulteriori fondi potranno essere reperiti dall'Ente del Terzo Settore convenzionato secondo le proprie normali forme di autofinanziamento o potranno derivare da ulteriori risorse comunali, in presenza di sostanziali implementazioni degli interventi e servizi, rispetto alle previsioni di cui sopra.

Sono ammesse a rimborso esclusivamente le spese:

- effettivamente sostenute;
- direttamente imputabili alle attività convenzionate;
- debitamente documentate;
- coerenti con le finalità della convenzione;
- sostenute nel periodo di validità della convenzione.

In particolare sono ammissibili:

- a) costi del personale dipendente e dei collaboratori direttamente impiegati nelle attività convenzionate;
- b) spese di esercizio degli automezzi utilizzati per il servizio, quali carburante, manutenzione ordinaria, pneumatici, pedaggi, parcheggi e altre spese strettamente connesse all'attività svolta;
- c) spese assicurative relative ai volontari, ai lavoratori e ai mezzi impiegati nel servizio;

- d) spese per attrezzature, materiali di consumo e dispositivi necessari per l'esecuzione delle attività;
- e) quota parte delle spese generali e di funzionamento direttamente imputabili alle attività convenzionate, adeguatamente documentata e proporzionata all'effettivo utilizzo.

Non sono ammissibili:

- acquisto di automezzi;
- leasing o noleggio a lungo termine di automezzi;
- ammortamenti;
- accantonamenti;
- interessi passivi;
- spese prive di documentazione giustificativa;
- qualsiasi forma di utile, ricarico o margine economico.

Rendicontazione

L'Ente convenzionato trasmette al Comune, con cadenza mensile, la seguente documentazione:

1. relazione sintetica delle attività svolte nel periodo;
2. elenco dei trasporti effettuati con indicazione degli utenti, delle destinazioni raggiunte e dei chilometri percorsi;
3. prospetto riepilogativo delle spese sostenute;
4. documentazione giustificativa delle spese rendicontate;
5. ogni ulteriore documentazione richiesta dal Comune ai fini delle verifiche amministrative e contabili.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla documentazione presentata e di richiedere chiarimenti, integrazioni o ulteriore documentazione ritenuta necessaria.

Liquidazione dei rimborsi

La liquidazione dei rimborsi avverrà previa:

- verifica della regolarità della rendicontazione;
- verifica della corretta esecuzione delle attività;
- verifica della permanenza dei requisiti richiesti dalla convenzione;
- acquisizione della documentazione prevista dalla normativa vigente.

Saranno riconosciute esclusivamente le spese ritenute ammissibili all'esito delle verifiche effettuate dal Comune.

L'Ente convenzionato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010 e successive modificazioni.

Relazione annuale e finale

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Giovanna Catanese

Entro il 31 gennaio dell'anno successivo e comunque al termine della convenzione, l'Ente convenzionato trasmette all'Amministrazione:

- una relazione dettagliata sulle attività svolte;
- il riepilogo annuale dei trasporti effettuati;
- il rendiconto economico complessivo delle spese sostenute;
- una relazione sugli eventuali interventi migliorativi realizzati.

Art. 17 – Penalità

Qualsiasi mancanza agli obblighi della presente Convenzione verrà comunicata all'ETS con nota scritta entro 5 giorni lavorativi dalla presa d'atto. L'ETS dovrà presentare le sue controdeduzioni nei termini di volta in volta indicati e se entro tale termine non fornirà controprove probanti o ritenute non valide dall'Amministrazione Comunale, questa, a sua discrezione, applicherà una penale da Euro 500,00 a Euro 1.000,00 ed in particolare:

- mancato svolgimento del servizio programmato, fatto salvo il caso di forza maggiore: Euro 700,00=;
- inosservanze in relazione al corretto comportamento che il personale è tenuto ad assumere nei confronti dei cittadini trasportati (decoro del servizio e comportamento etico nei confronti degli utenti): Euro 1.000,00 =.

Nei casi più gravi ovvero a seguito di reiterate violazioni, l'Amministrazione Comunale, dopo l'espletamento della suddetta procedura, a sua discrezione, applicherà una penale da Euro 300,00= a Euro 700,00= con reiterazione: fino a € 2.000.

Il Comune di Muggiò si rivarrà della penale applicata mediante ritenuta sui crediti dell'ETS.

Art. 18 – Controversie

In assenza di una soluzione concordata, per qualsiasi questione insorta tra il Comune di Muggiò e L'ETS relativamente al rapporto di cui alla presente Convenzione, è competente esclusivamente il Foro di Monza.

Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente. Per ottenere l'eventuale rimborso delle spese e la rifusione dei danni, il Comune di Muggiò potrà rivalersi mediante ritenuta sui crediti dell'ETS.

Art. 19 - Recesso dalla Convenzione

L'ETS potrà recedere dalla Convenzione, per giustificato motivo, mediante comunicazione da inviare tramite posta elettronica certificata o lettera raccomandata A.R. con un preavviso di almeno sei mesi.

L'Amministrazione Comunale potrà recedere dalla presente Convenzione in qualsiasi momento, nel modo e nelle forme di legge e senza pregiudizio per ogni altra azione di rivalsa di danni, nei seguenti casi:

- abbandono delle attività non per cause di forza maggiore;
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamenti relativi alle attività, contestate ai sensi dell'art.17;
- inosservanza da parte dell'ETS degli impegni assunti verso il Comune di Muggiò con la presente Convenzione;
- cessione ad altri, in tutto o in parte sia direttamente che indirettamente per interposta persona, di diritti ed obblighi inerenti la presente Convenzione;
- interruzione delle attività senza giusta causa;
- ogni altra inadempienza o fatto non qui contemplato che rendano impossibile la prosecuzione di quanto qui convenuto.
- perdita dei requisiti RUNTS;
- perdita dei requisiti di moralità professionale;
- grave irregolarità nella rendicontazione.

Art. 20 – Verifiche e controlli

Il Comune di Muggiò può effettuare in qualsiasi momento controlli:

- sul mantenimento dei requisiti;
- sulle attività svolte;
- sulla documentazione rendicontata;
- sull'effettiva disponibilità delle risorse dichiarate.

Art. 21 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati dal Comune di Muggiò, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura comparativa e all'eventuale successiva stipula ed esecuzione della convenzione.

Il trattamento dei dati è effettuato per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri attribuiti all'Ente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere c) ed e) del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione e tutela della riservatezza.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della partecipazione alla procedura; l'eventuale mancato conferimento potrà comportare l'impossibilità di valutare la candidatura o di instaurare il rapporto convenzionale.

I dati potranno essere comunicati ai soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla legge, nonché essere oggetto di pubblicazione nei limiti previsti dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa e accesso agli atti.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque secondo i termini previsti dalla normativa in materia di conservazione degli atti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui il diritto di accesso, rettifica, cancellazione nei casi previsti, limitazione del trattamento e opposizione, rivolgendosi al Comune di Muggiò secondo le modalità pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD) è contattabile ai recapiti pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Muggiò.

Art. 22 – Rinvio normativo

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia:

- al D.Lgs. 117/2017;
- al D.M. 72/2021;
- alla Legge 241/1990;
- al D.Lgs. 267/2000;
- alla normativa statale e regionale vigente in materia di Terzo Settore e servizi sociali.

Art. 23 - Registrazione della Convenzione

La presente Convenzione è esente sia dall'imposta di bollo che dall'imposta di registro in virtù del disposto dell'art. 8 comma 1 della Legge n. 266/1991.

Letto, confermato e sottoscritto

per l'ETS _____

Il Legale Rappresentante
(_____)

per il **COMUNE DI MUGGIÒ**
La Responsabile
dell'Area Sociale
(*Dott.ssa Giovanna Catanese*)