AMBITO DI DESIO

DISCIPLINARE PER L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI:

AREA MINORI

- INTERVENTI A CONTRASTO DELLA INADEMPIENZA SCOLASTICA (DROP OUT) o N.E.E.T.
- ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE –ADM

AREA NON AUTOSUFFICIENZA

- ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE -ADH
- ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI/DISABILI – SAD/SADH - SCS

AREA FRAGILITÀ

- INTERVENTI DI MEDIAZIONE E FACILITAZIONE INTERCULTURALE E DI ALFABETIZZAZIONE (M.I.A.)
- INTERVENTI DI SUPPORTO FAMILIARE E FINANZIARIO (S.F.F.)

CARATTERISTICHE DEI SERVIZI OGGETTO DI ACCREDITAMENTO

INTERVENTI A CONTRASTO DELLA INADEMPIENZA SCOLASTICA (DROP OUT) o N.E.E.T. (neither in employment nor in education and training)

DESTINATARI Minori inviati dai Servizi Sociali Comunali, di norma con almeno 11 anni d'età (inizio scuola secondaria di primo grado) e residenti nell'Ambito di Desio a fronte di un progetto individualizzato.

FINALITA'

Servizio a forte valenza educativa con specifica attenzione alla presenza o al rischio di disagio personale, familiare e sociale, capace di rispondere adeguatamente alle fatiche del minore in ordine agli apprendimenti, tenuto conto delle fragilità personali e familiari nonché del suo ciclo di vita. L'accompagnamento in piccolo gruppo, con attenzione e progettualità individualizzata, mira al superamento della sua caduta motivazionale rispetto alle proposte scolastiche nonché a contrastare il fenomeno dell'inadempienza scolastica. Si auspica il superamento del fallimento scolastico e, ove possibile, il conseguimento del titolo scolastico (scuola dell'obbligo).

Le azioni con il target definito N.E.E.T. puntano invece all'integrazione sociale e, ove possibile, ad un inserimento in attività formativa/lavorativa.

ATTIVITA' E PRESTAZIONI

- Attività aggregative per piccolo gruppo di tipo laboratoriale, educativo, di socializzazione, di supporto scolastico. Laboratori extrascolastici, in particolare per l'aiuto compiti e il sostegno allo studio in stretta collaborazione con le realtà scolastiche, gli enti locali ed eventuali altri servizi comunali e/o specialistici coinvolti.

- Colloqui di presentazione e di monitoraggio con i genitori secondo quanto definito nel Piano educativo.

- Condivisione degli obiettivi del progetto con i genitori, il minore e il servizio inviante.

- Eventuale attività di supporto individualizzato nell'esecuzione dei compiti e nello studio.
- Eventuale supporto psicologico individualizzato.
- Mantenimento dei rapporti con la scuola.
- Incontri di rete con i servizi coinvolti (servizi specialistici, Autorità Giudiziaria,…).
- Collaborazione alla stesura del progetto individualizzato, relazioni intermedie e finali, o su richiesta al verificarsi di eventi significativi.

PROGETTO EDUCATIVO INDIVIDUALE E RACCORDO CON I SERVIZI SOCIALI

La proposta di inserimento avviene attraverso i Servizi sociali comunali. Per l'iter di accesso e presa in carico si fa riferimento a quanto previsto dal documento "Principi e criteri dell'Accreditamento". All'avvio del progetto verrà steso il patto educativo, sottoscritto dal servizio inviante, dagli enti erogatori e dalla famiglia/utente, che comprende la definizione dei compiti e degli impegni di ciascun soggetto coinvolto. Al termine del progetto verrà realizzato un momento di verifica finale con gli stessi soggetti.

TITOLARITA' DELL'INTERVENTO

E' titolare degli interventi ciascun Comune dell'Ambito di Desio e/o i servizi in gestione associata mediante Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza".

Ciascun Comune individua gli assistenti sociali referenti della gestione del Servizio e conseguentemente dei PEI e della gestione dei voucher. Il servizio viene gestito in modo omogeneo nel territorio dell'Ambito attraverso l'utilizzo della medesima modulistica e procedura che verrà fornita dall'Ufficio di Piano successivamente alla validazione della richiesta di accreditamento.

PREZZO DELLE PRESTAZIONI ACCREDITATE

L'importo del voucher di 60 minuti è pari ad **€ 21,24 iva esclusa** (pari a € 22,30 IVA 5% inclusa) e remunera l'attività diretta del singolo educatore con il minore e la famiglia l'attività dedicata alla compilazione del PEI e delle cartelle, alla formazione, valutazione e supervisione interna.

Si riconosce inoltre, per ogni PEI attivato:

- n. 1 voucher mensile per colloqui di presentazione/monitoraggio con il servizio;
- n. 1 voucher (opzionale) per stesura di relazioni *su richiesta del servizio*.

Il tempo di trasferimento da un utente all'altro resta a carico del Fornitore Accreditato.

L'importo del voucher:

- è maggiorato del 15% per prestazioni rese in orari festivi;
- può essere frazionato in ragione del PEI in 30 minuti;
- si riferisce alla prestazione del singolo operatore; in caso di compresenza sarà erogato un voucher per ciascuno degli operatori coinvolti;
- in caso di intervento in piccolo gruppo (max 6 persone) saranno riconosciuti 1 voucher ad ora ad operatore per la prestazione di attività diretta;
- in caso di assenza del minore o della famiglia, non prevista o non programmata e non comunicata all'operatore il giorno prima dell'intervento, si riconosce n.1 voucher a compensazione dell'accesso.

I prezzi si intendono altresì comprensivi di tutti gli obblighi ed oneri posti in carico al Fornitore Accreditato.

La sede per gli incontri di gruppo verrà messa a disposizione dalla Cooperativa ove disponibile ovvero dall'ente inviante eventualmente in accordo anche con l'Istituto scolastico.

REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

I soggetti richiedenti l'accreditamento dovranno attestare il possesso dei requisiti di ordine generale relativi alla persona fisica che rappresenta legalmente il servizio o alla quale sono stati conferiti poteri di amministrazione, costituenti cause di esclusione per la gestione dell'attività e da attestare mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge, come definiti nell'allegato ***"PRINCIPI E CRITERI GENERALI PER L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI"***, art. 6 lett. c), e devono possedere i requisiti specifici inerenti il servizio per il quale chiedono l'accreditamento e, precisamente:

REQUISITI SPECIFICI INTERVENTI A CONTRASTO DELLA INADEMPIENZA SCOLASTICA (DROP OUT) o N.E.E.T.			
DIMENSIONE:	**CRITERI**	**indicatori – documentazione da esibire**	**criteri di misurazione**
ESPERIENZA	Esperienza di almeno tre anni nell'ambito dell'assistenza educativa con specifica del monte ore annuo dei servizi resi;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
FORMAZIONE (solidità aziendale dell'Ente erogatore a completamento dei requisiti di ordine generale)	Ore dedicate all'aggiornamento professionale del personale impiegato nel servizio **nell'ultimo triennio concluso all'atto della presentazione dell'istanza** non inferiore allo **0,7 %** annuo del **proprio** monte ore di servizio;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL SERVIZIO	Impegno a prendere in carico tutti gli utenti residenti nei Comuni accreditanti, in possesso di un piano di presa in carico autorizzato dai Servizi Sociali comunali;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Presenza di un coordinatore in possesso del titolo di studio di Assistente Sociale o di altra Laurea in materie psico-sociali ovvero, in alternativa, con almeno due anni di esperienza nel coordinamento di servizi educativi: il Coordinatore sarà figura di riferimento per il servizio oggetto del bando, con funzioni di raccordo con il Comune accreditante, organizzazione complessiva del servizio e gestione del personale;	**allegare CV coordinatore**	Sì/No
	Qualifica degli educatori del servizio oggetto del presente bando: • diploma di laurea triennale L19 (educatore professionale socio-pedagogico); • qualifica di educatore professionale socio-	**Allegato:** **Scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione e delle**	Sì/No

	pedagogico acquisita ai sensi dei commi 597 e 598 della L. 205/2017 così come modificata dall'art.1 comma 517 e 537 della L.145/2018; • diploma di educatore ai sensi della l.r. 95/1980 (d.c.r. n. III/276 del 21 maggio 1981) e della d.c.r. n. IV/1269 del 28 febbraio 1989; • diploma di laurea abilitante nelle classi di laurea magistrale LM-50; Programmazione e gestione dei servizi educativi, LM-57 Scienze; dell'educazione degli adulti e della formazione continua, LM-85 Scienze; pedagogiche o LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education con la quale viene attribuita la qualifica di pedagogista; • Laurea in Scienze e Tecniche psicologiche L24 - Laurea LM-51; • Laurea in Sociologia L40 – Laurea LM-88; • Laurea Servizio Sociale L39.	**risorse umane**	
	Impegno a dedicare all'aggiornamento professionale attinente al profilo e/o alla supervisione del personale impiegato nei servizi almeno 10 ore annue~~.~~	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Adottare e/o recepire dall'Ambito strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione del cliente e impegno a produrre report annuali al committente;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Garanzia della sostituzione tempestiva del personale assente, con altro avente pari qualifica;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Fornitura di adeguati strumenti ed ausili al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Fornitura di adeguati mezzi per lo spostamento del personale sul territorio o, in caso di utilizzo di mezzi propri da parte degli operatori, garanzia di rimborso agli stessi del costo kilometrico;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No

	Possibilità di contatto da parte dell'utenza per almeno 8 ore al giorno dal lunedì al venerdì e servizio di segreteria telefonica negli altri giorni ed orari;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Arco temporale di garanzia del servizio: 6 giorni su 7, giorni feriali, con orario dalle 8 alle 20;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Impegno ad attivare il servizio: entro 15 gg. lavorativi dalla presentazione del Voucher; ***A seguito dell'accettazione dell'incarico da parte della cooperativa, l'ente inviante si impegna a prendere contatti con la cooperativa per organizzare gli interventi entro 15 gg. dall'accettazione.***	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Impegno a effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679;	comunicazione nominativo responsabile (dichiarazione in Domanda di accreditamento)	Sì/No
	Impegno ad attivare, su richiesta dei servizi sociali, modalità di erogazione del servizio in piccoli gruppi.	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No

Si precisa che i Fornitori Accreditati garantiscono la presenza e la permanenza, per tutto il periodo di accreditamento, dei requisiti e standard di qualità sopra dettagliati.

ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE – ADM ed ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI ADH

DESTINATARI:

Per il Servizio ADM si tratta di famiglie con minori e adolescenti da 0 a 18 anni (sino a 21 in casi di prosieguo amministrativo) che evidenziano difficoltà sul piano educativo e relazionale.

Per il Servizio ADH i destinatari del servizio sono persone con disabilità residenti nei Comuni dell'Ambito, per le quali il Servizio Sociale del Comune di residenza, ritenga necessaria l'attivazione dell'intervento educativo domiciliare.

Nel caso di minori con disabilità non si prevede la presenza della certificazione di invalidità ma la presentazione di adeguata documentazione relativa alla patologia.

FINALITA'

L'Assistenza Domiciliare educativa ai Minori e alle loro famiglie si connota come un complesso di interventi volti a mantenere e sostenere il minore all'interno della propria famiglia, qualora questa versi in situazione di temporanea difficoltà e manifesti elementi di possibile rischio o pregiudizio per il minore.

Finalità del servizio è il recupero del nucleo familiare rispetto alle funzioni di autonomia organizzativa, educativa, affettiva e sociale, perseguendo i seguenti obiettivi:

a) favorire la permanenza in famiglia di minori che vivano in contesti psico-socio-educativi e culturali svantaggiati, in condizioni di sufficiente tutela;

b) favorire l'instaurarsi di un rapporto corretto tra tutti i componenti del nucleo, rendendo i genitori idonei ad assumere globalmente la propria funzione educativa;

c) favorire l'integrazione sociale del minore e del suo nucleo;

d) offrire ai minori modelli educativi e di riferimento alternativi che permettano una identificazione positiva;

e) monitorare la situazione familiare di minori appartenenti a contesti familiari ad alto rischio.

Le finalità prevalenti del Servizio di Assistenza Domiciliare educativa Disabili sono:

a) favorire l'acquisizione di abilità ed autonomie;

b) promuovere lo sviluppo delle capacità residue degli utenti e favorire, ove possibile, un miglioramento delle condizioni di benessere e di relazione delle persone;

c) promuovere inclusione nel contesto sociale di appartenenza.

ATTIVITA' E PRESTAZIONI

Il Servizio di Assistenza Domiciliare educativa Minori (ADM) effettua interventi di natura sociale ed educativa che sono assicurati prevalentemente, presso il domicilio, a sostegno di nuclei familiari con minori, in grave svantaggio socio-educativo, relazionale e culturale, con particolare riferimento ai minori, in cui i genitori necessitano di aiuto e di supporto nello svolgimento e nello sviluppo delle competenze educative.

Tali prestazioni si caratterizzano sia in senso preventivo a favore del minore in situazione di disagio, sia in termini di sostegno diretto ad essi stessi ed alla loro famiglia, al fine di salvaguardare e migliorare la qualità del rapporto tra genitori e figli.

In particolare, il Servizio di Assistenza Domiciliare educativa Minori è un servizio sociale a carattere educativo che realizza i seguenti interventi specifici:

- progettare ed attuare interventi individualizzati e personalizzati atti a valorizzare le capacità e le competenze del minore al fine di sviluppare le potenzialità dello stesso;
- favorire la permanenza in famiglia di minori che vivano in contesti psico-socio-educativi e culturali svantaggiati;
- migliorare le relazioni all'interno del nucleo familiare, aiutando i genitori a riscoprire e ad attivare le potenzialità latenti, ma temporaneamente inespresse o inutilizzate, al fine di promuovere una crescita psicologica ed intellettiva armonica dei propri figli, nonché di coadiuvare gli stessi genitori nelle azioni di recupero delle proprie funzioni educative e delle responsabilità nello svolgere tali funzioni, favorendo anche la positiva collaborazione con tutte le istituzioni e le realtà territoriali che si occupano di minori;
- promuovere un processo di cambiamento reale della famiglia e concorrere a rendere autonomo il nucleo familiare stesso;
- favorire l'integrazione e la socializzazione dei minori nel proprio ambiente di vita, attraverso l'accesso alle strutture educative presenti sul territorio.

Analogamente il Servizio di Assistenza Domiciliare educativa Disabili (ADH) si propone di rimuovere e di prevenire situazioni di bisogno, emarginazione e di disagio, al fine di:

- progettare ed attuare interventi individualizzati e personalizzati atti a valorizzare le capacità e le competenze del minore e/o persona diversamente abile al fine di sviluppare le potenzialità della stessa;

- consentire alla persona di conservare l'autonomia di vita nel proprio nucleo familiare o comunque presso la propria comunità di appartenenza;
- sostenere il nucleo familiare in cui la persona disabile vive ed è inserita;
- sostenere la persona disabile attraverso azioni che prendano in considerazione la globalità della persona in riferimento al Progetto Educativo Individualizzato;
- favorire l'integrazione ed il collegamento con i servizi sanitari e socio-sanitari in grado di concorrere all'autonomia della persona;
- contribuire con le altre risorse del territorio ad elevare la qualità della vita delle persone ed ad evitare il fenomeno dell'isolamento;
- tutelare e valorizzare le capacità di autonomia e di relazione della persona, sia all'interno del nucleo familiare che all'esterno (con la scuola, con i coetanei, per attività di socializzazione, attività sportive…);
- promuovere la responsabilità del singolo e/o della famiglia, senza peraltro sostituirsi ad essi e concorrendo a rendere autonomo il nucleo familiare, anche attraverso un processo di cambiamento;
- svolgere attività di prevenzione per consentire un'esistenza autonoma evitando, ritardando o riducendo i processi involutivi fisici-psichici e sociali e favorendo l'integrazione e la socializzazione della persona diversamente abile nel proprio ambiente di vita.

PROGETTO EDUCATIVO INDIVIDUALE E RACCORDO CON I SERVIZI SOCIALI

Il Comune di residenza invia al Fornitore Accreditato la richiesta di attivazione del servizio, sottoscritta per l'ADM dalla famiglia, per l'ADH dal portatore di disabilità se maggiorenne o dalla sua famiglia o dall'Amministratore di sostegno/tutore.

La prima fase dell'intervento è finalizzata alla costruzione della relazione educativa e all'individuazione di obiettivi e azioni concordati con la famiglia.

Sulla base degli elementi condivisi con il servizio inviante e la famiglia, viene steso a cura dell'educatore referente dell'intervento, il **Progetto Educativo Individuale** (PEI) che deve specificare gli obiettivi e gli interventi da effettuare, il numero e la durata degli accessi, la loro periodicità e programmazione, la durata complessiva del progetto stesso.

Il PEI deve essere redatto sugli appositi moduli e condiviso con il soggetto accreditato, individuato dal beneficiario per l'erogazione del servizio, prima dell'avvio del servizio stesso.

Ogni PEI è rivedibile in seguito all'evoluzione del bisogno e delle risorse e/o a seguito di verifiche periodiche almeno semestrali.

TEMPI E MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Salvo diversamente previsto dal PEI, gli interventi devono essere avviati di norma **entro 3 giorni,** salvo eventuali situazioni d'urgenza, dal ricevimento della richiesta di attivazione del servizio o del PEI ed organizzati in modo da assicurare un rapporto personalizzato stabile.

I Fornitori Accreditati sono tenuti ad assicurare la tempestiva sostituzione degli operatori temporaneamente assenti ed il reintegro di quanti cessino il servizio, senza determinare sospensioni o ritardi nelle singole erogazioni, nonché a darne tempestiva comunicazione ai servizi invianti.

Il servizio di Assistenza Domiciliare educativa Minori e Disabili viene erogato dal lunedì al sabato in una fascia oraria compresa fra le ore 08.00 e le ore 22.00, per 12 mesi all'anno.

Solo occasionalmente ed eccezionalmente potranno essere richieste prestazioni festive.

TITOLARITA' DELL'INTERVENTO

E' titolare degli interventi ciascun Comune dell'Ambito di Desio e/o i servizi in gestione associata mediante Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza".

Ciascun Comune individua gli assistenti sociali referenti della gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare educativa Minori e Disabili, e conseguentemente dei PEI e della gestione dei voucher. Il servizio viene gestito in modo omogeneo nel territorio dell'Ambito attraverso l'utilizzo della medesima modulistica e procedura che verrà fornita dall'Ufficio di Piano successivamente alla validazione della richiesta di accreditamento.

PREZZO DELLE PRESTAZIONI ACCREDITATE (ADM E ADH)

L'importo del voucher di 60 minuti è pari ad **€ 21,24 iva esclusa** (pari a € 22,30 IVA 5% inclusa) e remunera l'attività diretta del singolo educatore con il minore e la famiglia ovvero l'attività dedicata alla compilazione del PEI e delle cartelle, alla formazione, valutazione e supervisione interna.

Si riconosce inoltre:

- n. 1 voucher mensile per colloqui di presentazione/monitoraggio con il servizio;
- n. 1 voucher (opzionale) per stesura di relazioni *su richiesta del servizio*.

Il tempo di trasferimento da un utente all'altro resta a carico del Fornitore Accreditato.

L'importo del voucher:

- è maggiorato del 15% per prestazioni rese in orari festivi;
- può essere frazionato in ragione del PEI in 30 minuti;
- si riferisce alla prestazione del singolo operatore; in caso di compresenza sarà erogato un voucher per ciascuno degli operatori coinvolti;
- in caso di assenza del minore o della famiglia, non prevista o non programmata e non comunicata all'operatore il giorno prima dell'intervento, si riconosce n.1 voucher a compensazione dell'accesso.

I prezzi si intendono altresì comprensivi di tutti gli obblighi ed oneri posti in carico al Fornitore Accreditato.

REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

I soggetti richiedenti l'accreditamento dovranno attestare il possesso dei requisiti di ordine generale relativi alla persona fisica che rappresenta legalmente il servizio o alla quale sono stati conferiti poteri di amministrazione, costituenti cause di esclusione per la gestione dell'attività e da attestare mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge, come definiti nell'allegato ***"PRINCIPI E CRITERI GENERALI PER L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI"***, art. 6 lett. c), e devono possedere i requisiti specifici inerenti il servizio per il quale chiedono l'accreditamento e, precisamente:

REQUISITI SPECIFICI SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE MINORI E DISABILI			
DIMENSIONE:	**CRITERI**	**indicatori – documentazione da esibire**	**criteri di misurazione**
ESPERIENZA	Esperienza di almeno tre anni nell'ambito dell'assistenza educativa con specifica del monte ore annuo dei servizi resi;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
FORMAZIONE			Sì/No

(solidità aziendale dell'Ente erogatore a completamento dei requisiti di ordine generale)	Ore dedicate all'aggiornamento professionale del personale impiegato nei servizi **ADM/ADH nell'ultimo triennio concluso all'atto della presentazione dell'istanza** non inferiore allo **0,7 %** annuo del **proprio** monte ore di servizio;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	
CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL SERVIZIO	Impegno a prendere in carico tutti gli utenti residenti nei Comuni accreditanti, in possesso di un piano di presa in carico autorizzato dai Servizi Sociali comunali;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Presenza di un coordinatore in possesso del titolo di studio di Assistente Sociale o di altra Laurea in materie psico-sociali ovvero, in alternativa, con almeno due anni di esperienza nel coordinamento dei servizi ADM/ADH: il Coordinatore sarà figura di riferimento per il servizio oggetto del bando, con funzioni di raccordo con il Comune accreditante, organizzazione complessiva del servizio e gestione del personale; reperibilità telefonica nei confronti dei Comuni Accreditanti dalle 8.00 alle 19.00 dal lunedì al sabato;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento **CV allegato**	Sì/No
	Qualifica degli educatori del servizio oggetto del presente bando: • diploma di laurea triennale L19 (educatore professionale socio-pedagogico); • qualifica di educatore professionale socio-pedagogico acquisita ai sensi dei commi 597 e 598 della L. 205/2017 così come modificata dall'art.1 comma 517 e 537 della L.145/2018; • diploma di educatore ai sensi della l.r. 95/1980 (d.c.r. n. III/276 del 21 maggio 1981) e della d.c.r. n. IV/1269 del 28 febbraio 1989; • diploma di laurea abilitante nelle classi di laurea magistrale LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi, LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua, LM-85 Scienze pedagogiche o LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education con la quale viene attribuita la qualifica di pedagogista; • Laurea in Scienze e Tecniche psicologiche	**Allegato:** **Scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione e delle risorse umane e strumentali**	Sì/No

	L24 - Laurea LM-51; • Laurea in Sociologia L40 – Laurea LM-88; • Laurea Servizio Sociale L39.		
	Impegno a dedicare all'aggiornamento professionale attinente al profilo e/o alla supervisione del personale impiegato nei servizi almeno 10 ore annue;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Adottare e/o recepire dall'Ambito strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione del cliente e impegno a produrre report annuali al committente;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Garanzia della sostituzione tempestiva del personale assente, con altro avente pari qualific;a	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Fornitura di adeguati strumenti ed ausili al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Fornitura di adeguati mezzi per lo spostamento del personale sul territorio o, in caso di utilizzo di mezzi propri da parte degli operatori, garanzia di rimborso agli stessi del costo kilometrico;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Possibilità di contatto da parte dell'utenza per almeno 8 ore al giorno dal lunedì al venerdì e servizio di segreteria telefonica negli altri giorni ed orari;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Arco temporale di garanzia del servizio: 7 giorni su 7, con orario dalle 8 alle 22; festività se richieste;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Capacità di attivazione del servizio di domicilio dell'utente: entro 3 gg. lavorativi dalla presentazione del Voucher; entro 48 ore in casi di particolare urgenza segnalata dai Servizi ***A seguito dell'accettazione dell'incarico da parte della cooperativa, l'ente inviante si impegna a prendere contatti con la cooperativa per organizzare gli interventi entro 7 gg. dall'accettazione.***	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Impegno a effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del	comunicazione	Sì/No

	D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679;	nominativo responsabile	
	Impegno ad attivare, su richiesta dei servizi sociali, modalità di erogazione del servizio in piccoli gruppi;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No

Si precisa che i Fornitori Accreditati garantiscono la presenza e la permanenza, per tutto il periodo di accreditamento, dei requisiti e standard di qualità sopra dettagliati.

SAD/SADH - Servizio di Assistenza Domiciliare

DESTINATARI

Destinatari del SAD/SADH sono persone anziane, disabili e/o adulti in situazione di fragilità (in difficoltà/disagio, psichiatrici..), per i quali il Servizio Sociale del Comune di residenza, su richiesta degli interessati, o loro familiari o amministratori di sostegno/tutori, ritenga necessaria l'attivazione dell'intervento, tramite l'utilizzo di voucher sociale per "l'acquisto del servizio" presso operatori economici accreditati, con assunzione da parte di questi ultimi della quota di compartecipazione al costo del servizio, come specificato all'art. 3.3. dell'allegato "Principi e criteri generali per l'accreditamento dei servizi".

Possono inoltre richiedere interventi di SAD/SADH i cittadini solventi, che potranno rivolgersi in modo autonomo ai fornitori accreditati, regolando direttamente con quest'ultimo il pagamento delle prestazioni, ai sensi dell'art. 5 "Principi e criteri dell'accreditamento".

FINALITA'

Le finalità prevalenti del Servizio di Assistenza Domiciliare sono quelle di rimuovere e di prevenire situazioni di bisogno, emarginazione e di disagio, consentire la permanenza nel normale ambiente di vita, evitare il ricorso al ricovero in strutture residenziali, promuovere lo sviluppo delle capacità residue degli utenti e favorire, ove possibile, un miglioramento delle condizioni di benessere e di relazione delle persone.

Il SAD/SADH deve integrare l'attività della persona assistita e/o dei familiari e/o di altri care-giver e non deve mai porsi nell'ottica della "sostituzione".

Il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD/SADH) è inteso quale intervento sociale integrato con altri servizi socio-assistenziali e con i servizi sanitari, fruiti dal beneficiario.

ATTIVITA' E PRESTAZIONI

Di seguito si elencano, in modo non esaustivo, le prestazioni di sostegno alla persona e/o governo della casa da erogare al domicilio, svolte da personale qualificato (Asa o Oss), in relazione alla specificità della situazione e del Progetto Assistenziale Individuale:

a) aiuti volti a favorire l'autosufficienza personale, nelle attività giornaliere:

- cura dell'igiene personale ed igiene completa (bagno),
- vestizione,
- aiuto nella somministrazione dei pasti e/o assunzione dei cibi,
- mobilizzazione delle persone non autosufficienti – alzarsi dal letto, corretta deambulazione, uso di accorgimenti per una giusta postura degli arti in condizione di riposo, mobilizzazione dell'assistito costretto a letto, uso di accorgimenti o attrezzi per camminare;

b) aiuto per il governo dell'alloggio e delle attività domestiche:

- cura delle condizioni igieniche dell'alloggio,

- riordino del letto e delle stanze, igienizzazione del bagno e pulizia dell'ambiente,
- cambio biancheria,
- piccolo bucato – stiratura – cucito,
- preparazione dei pasti e/o trasporto dei pasti a domicilio,
- assistenza nell'organizzazione dell'attività economica domestica,
- spese – acquisto dei generi di necessità e commissioni varie;

c) altre prestazioni di semplice attuazione quando queste siano complementari alle attività assistenziali e non rientrano nelle specifiche competenze e prestazioni di altre figure professionali:

- accompagnamento a esami/visite mediche,
- assistenza per la corretta esecuzione di prescrizioni farmacologiche e mediche in genere,
- esercizi motori semplici,
- aiuto nella prevenzione delle piaghe da decubito in collaborazione con il Servizio Sanitario,
- segnalazioni al servizio comunale di anormalità nelle condizioni psico-fisiche dell'utente;

d) interventi volti a favorire la socializzazione e la vita di relazione degli utenti:

- accompagnamento ed accesso ai servizi,
- partecipazione ad attività ricreative – culturali del territorio o promosse da servizi comunali,
- interventi volti a favorire la socializzazione con vicini e parenti o nell'ambito dei servizi diurni comunali o territoriali;

e) collaborazione nel settore del segretariato sociale e dell'educazione sanitaria:

- informazione su diritti (previdenziali – sanitari – assistenziali ecc.) pratiche e servizi,
- disbrigo di semplici pratiche personali,
- informazioni sull'educazione sanitaria;

f) interventi di accompagnamento:

- accompagnamento dell'utente, con mezzi messi a disposizione della ditta accreditata e/o con mezzi pubblici e/o con mezzo del personale regolarmente assicurato dalla ditta accreditata, per visite mediche, terapie, disbrigo pratiche ecc.

Il Servizio di accompagnamento dell'utente non dà diritto ad alcuna maggiorazione del valore del voucher rispetto al tempo di prestazione effettiva.

Agli operatori è inoltre richiesto di:

- fornire informazioni, supporto alla persona e alla famiglia rispetto alla possibilità di utilizzare ausili funzionali all'assistenza, qualora se ne ravvisi la necessità;
- accedere all'abitazione con tesserino riconoscimento;
- informarsi sulle condizioni della persona direttamente e/o con il familiare (non solo con il familiare);
- informare e coinvolgere la persona sull'intervento che si andrà a svolgere e stimolare la sua collaborazione nel rispetto delle autonomie residue;
- porre l'attenzione all'ambiente (controllo del microclima e dell'illuminazione);
- porre attenzione al rispetto della privacy;

- verificare il livello di gradimento dell'intervento con la persona e con la famiglia al momento del commiato dalla persona alla famiglia;
- dare suggerimenti sul compito di cura, trasmettendo ai familiari le informazioni necessarie sul metodo utilizzato nell'intervento (es. per la mobilizzazione, l'igiene personale) utili a dare continuità all'intervento stesso;
- adottare protocolli operativi di emergenza qualora risulti impossibile accedere al domicilio della persona per lo svolgimento delle prestazioni assistenziali.

PROGETTO ASSISTENZIALE INDIVIDUALE (PAI) E RACCORDO CON I SERVIZI SOCIALI

L'Assistente Sociale del Comune di residenza e/o dell'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio – Brianza" per i servizi in gestione associata, stende il **Progetto Assistenziale Individuale** (PAI) che contiene tutte le indicazioni riguardo: gli obiettivi da conseguire, la tipologia delle prestazioni da erogare, il numero di accessi giornalieri/settimanali/mensili, il numero degli operatori necessari per la realizzazione del PAI, indicazioni specifiche su giorni e orari di erogazione del servizio, durata e valore economico complessivo del progetto d'intervento e del relativo n. di voucher assegnati.

Il PAI deve essere redatto sugli appositi moduli, condivisi e sottoscritto dall'Assistente Sociale, dall'utente (o dal care-giver amministratore di sostegno/tutore) e dal Fornitore Accreditato individuato dal beneficiario per l'erogazione del servizio, prima dell'avvio del servizio stesso.

Ogni PAI è rivedibile in seguito all'evoluzione del bisogno e delle risorse e/o a seguito di verifiche periodiche almeno semestrali. La periodicità delle verifiche sarà definita nell'ambito del PAI stesso in relazione alle esigenze e complessità della situazione.

TEMPI E MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Salvo diversamente previsto dal PAI, gli interventi devono essere avviati di norma **entro 3 giorni**, salvo eventuali situazioni d'urgenza, dal ricevimento del PAI ed organizzati in modo da assicurare un rapporto personalizzato stabile.

I Fornitori Accreditati sono tenuti ad assicurare la tempestiva sostituzione degli operatori temporaneamente assenti ed il reintegro di quanti cessino il servizio, senza determinare sospensioni o ritardi nelle singole erogazioni, nonché a darne tempestiva comunicazione ai servizi invianti.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare viene erogato, di norma, dal lunedì alla domenica in una fascia oraria compresa fra le ore 07.00 e le ore 22.00 per 12 mesi all'anno.

Se l'intervento domiciliare previsto nel PAI è 7 giorni su 7, sono garantite anche le festività; nel caso in cui l'intervento previsto nel PAI è nei giorni feriali, il servizio NON sarà garantito nei giorni festivi infra-settimanali. Il servizio reso nei giorni festivi è da concordarsi preventivamente con il servizio inviante.

Per eventuali interventi effettuati nei giorni festivi o nelle ore notturne sarà riconosciuta una maggiorazione del 15% sull'importo del voucher.

TITOLARITA' DELL'INTERVENTO

E' titolare degli interventi ciascun Comune dell'Ambito di Desio e/o i servizi in gestione associata mediante Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza".

Ciascun Comune individua gli assistenti sociali referenti della gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare, e conseguentemente dei PAI e della gestione dei voucher.

Il servizio viene gestito in modo omogeneo nel territorio dell'Ambito attraverso l'utilizzo della medesima modulistica e procedura che verrà fornita dall'Ufficio di Piano successivamente alla validazione della richiesta di accreditamento.

Servizi Collaterali al SAD – SCS

I Servizi Collaterali al SAD (SCS) sono attivati su richiesta del servizio sociale comunale e si concretizzano in attività di: colferaggio, ripristino di condizioni igienico ambientali, consegna pasti e disbrigo pratiche

(pagamento bollette, spesa, …) nei casi in cui non è prevista la presenza o l'accompagnamento dell'utente.

Tali servizi potranno essere svolti da personale non qualificato, secondo una logica di welfare improntata a modelli flessibili di cure domiciliari.

I Servizi Collaterali al SAD (SCS) vengono erogati, di norma, dal lunedì alla domenica in una fascia oraria compresa fra le ore 08.00 e le ore 18.00 per 12 mesi all'anno.

PREZZO DELLE PRESTAZIONI ACCREDITATE - SAD

MINUTI DI PRESTAZIONE EFFETTIVA AL DOMICILIO CON 1 OPERATORE	VALORE VOUCHER (IVA esclusa)	VALORE VOUCHER (IVA 5% inclusa)
30	**€ 9,74**	**€ 10,23**
60	**€ 19,49**	**€ 20,46**
90	**€ 29,23**	**30,69**

L'importo orario remunera l'attività diretta del singolo operatore, al domicilio dell'utente e tutta l'attività indiretta, ovvero l'attività dedicata alla compilazione del PAI e delle cartelle, alla formazione, valutazione e supervisione interna.

Il tempo di trasferimento da un utente all'altro resta a carico del Fornitore Accreditato.

L'importo orario (valore voucher):

- è maggiorato del 15% per prestazioni rese in giorni festivi;
- si riferisce alla prestazione del singolo operatore; in caso di compresenza sarà erogato un voucher per ciascuno degli operatori coinvolti;
- in caso di assenza del minore o della famiglia, non prevista o non programmata e non comunicata all'operatore il giorno prima dell'intervento, si riconosce n.1 voucher a compensazione dell'accesso.

I prezzi si intendono altresì comprensivi di tutti gli obblighi ed oneri posti in carico al Fornitore Accreditato.

PREZZO DELLE PRESTAZIONI ACCREDITATE – SERVIZI COLLATERALI AL SAD (SCS)

In base alla durata dell'intervento domiciliare definito nel PAI è riconosciuto al Fornitore Accreditato il seguente valore corrispettivo:

MINUTI DI PRESTAZIONE EFFETTIVA CON 1 OPERATORE	VALORE VOUCHER (IVA ESCLUSA)	VALORE VOUCHER (IVA 5% INCLUSA)
30	**€ 7,14**	**€ 7,50**
60	**€ 14,29**	**€ 15,00**
90	**€ 21,43**	**€ 22,50**

L'importo del voucher remunera l'attività diretta del singolo operatore e tutta l'attività indiretta, ovvero la formazione.

Il tempo di trasferimento da un utente all'altro resta a carico del Fornitore Accreditato.

L'importo orario (valore voucher):

- è maggiorato del 15% per prestazioni rese in giorni festivi;

- si riferisce alla prestazione del singolo operatore; in caso di compresenza sarà erogato un voucher per ciascuno degli operatori coinvolti;
- in caso di assenza del minore o della famiglia, non prevista o non programmata e non comunicata all'operatore il giorno prima dell'intervento, si riconosce n.1 voucher a compensazione dell'accesso.

I prezzi si intendono altresì comprensivi di tutti gli obblighi ed oneri posti in carico al Fornitore Accreditato.

REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

I soggetti richiedenti l'accreditamento dovranno attestare il possesso dei requisiti di ordine generale relativi alla persona fisica che rappresenta legalmente il servizio o alla quale sono stati conferiti poteri di amministrazione, costituenti cause di esclusione per la gestione dell'attività e da attestare mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge **"Domanda di accreditamento"**, come definiti nell'allegato ***"PRINCIPI E CRITERI GENERALI PER L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI"***, art. 6 lett. c), e devono possedere i requisiti specifici inerenti il servizio per il quale chiedono l'accreditamento e, precisamente:

REQUISITI SPECIFICI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE			
DIMENSIONE:	**CRITERI**	**Indicatori - documentazione da esibire**	**criteri di misurazione**
ESPERIENZA	Esperienza di almeno tre anni nell'ambito dell'assistenza domiciliare;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
FORMAZIONE (solidità aziendale dell'Ente erogatore a completamento dei requisiti di ordine generale)	Ore dedicate all'aggiornamento professionale del personale impiegato nei servizi **SAD nell'ultimo triennio concluso all'atto della presentazione dell'istanza** non inferiore allo **0,7 %** annuo del **proprio** monte ore di servizio;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL SERVIZIO	Impegno a prendere in carico tutti gli utenti residenti nei Comuni accreditanti, in possesso di un piano di cura autorizzato dai Servizi Sociali comunali;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Presenza di un coordinatore in possesso del titolo di studio di Assistente Sociale o di altra Laurea in materie psico-sociali ovvero, in alternativa, con almeno due anni di esperienza nel coordinamento dei SAD: il Coordinatore sarà figura di riferimento per il servizio oggetto	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No

	del bando, con funzioni di raccordo con il Comune accreditante, organizzazione complessiva del servizio e gestione del personale; reperibilità telefonica nei confronti dei Comuni Accreditanti dalle 7.30 alle 20.30 dal lunedì alla domenica;		
	Qualifica degli operatori del servizio oggetto del presente bando: ASA o OSS riconosciuti a livello regionale che si intende impiegare;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento **Allegato:** **Scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione e delle risorse umane**	Sì/No
	Impegno a garantire la continuità del rapporto operatore/utente (max 2 operatori per PAI);	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Impegno a dedicare all'aggiornamento professionale attinente al profilo e/o alla supervisione del personale impiegato nei servizi almeno 10 ore annue;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Adottare e/o recepire dall'Ambito strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione del cliente e impegno a produrre report annuali al committente;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Garanzia della sostituzione tempestiva del personale assente, con altro avente pari qualifica;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Presentazione di un turn over ASA/OSS inferiore a 0,40, calcolato per gli ultimi 2 anni e in base alla seguente formula: turn over = numero ASA/OSS dimissionari : numero medio ASA/OSS in servizio *dove:* per numero di ASA/OSS dimissionari si intende il numero di ASA/OSS che hanno terminato il rapporto di lavoro con la sola esclusione del collocamento a riposo (pensione) negli ultimi due anni e per numero medio di ASA/OSS in servizio	**Allegato:** **Attestazione parametro turn over ASA/OSS**	

	si intende il numero medio mensile degli ultimi due anni, calcolato nel seguente modo: (n. ASA/OSS gen-20_ _) + (n. ASA/OSS feb-20_ _) +…… : 24 mesi Per ASA/OSS in servizio si intende qualunque tipo di rapporto di lavoro (dipendenti, collaboratori coordinati continuativi, incarichi professionali, ecc.).		
	Fornitura di adeguati strumenti ed ausili al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento **Allegare: Elenco strumenti ed ausili in dotazione al personale**	Sì/No
	Fornitura di adeguati mezzi per lo spostamento del personale sul territorio o, in caso di utilizzo di mezzi propri da parte degli operatori, garanzia di rimborso agli stessi del costo kilometrico;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Possibilità di contatto da parte dell'utenza per almeno 8 ore al giorno dal lunedì al venerdì e servizio di segreteria telefonica negli altri giorni ed orari;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Arco temporale di garanzia del servizio: 7 giorni su 7, con orario dalle 7 alle 22;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Capacità di attivazione del servizio di domicilio dell'utente: entro **3 gg. lavorativi** dalla presentazione del Voucher; entro 48 ore in casi di particolare urgenza segnalata dai Servizi; ***A seguito dell'accettazione dell'incarico da parte della cooperativa, l'ente inviante si impegna a prendere contatti con la cooperativa per organizzare gli interventi entro 7 gg. dall'accettazione.***	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	impegno a effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679;	comunicazione nominativo responsabile	Sì/No
REQUISITI SPECIFICI SERVIZI COLLATERALI AL SAD (SCS)			

DIMENSIONE:	CRITERI	Indicatori - documentazione da esibire	criteri di misurazione
d) **CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL SERVIZIO**	Impegno a prendere in carico tutti gli utenti residenti nei Comuni accreditanti, in possesso di un piano di cura in cui sia specificata la richiesta di servizi collaterali al SAD ed autorizzato dai Servizi Sociali comunali;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Impegno a garantire attività di coordinamento nell'ambito del Servizio di Assistenza Domiciliare;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Elenco e relativo inquadramento professionale degli operatori che verranno impiegati nel servizio oggetto del presente bando;	**Allegato:** **Scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione e delle risorse umane**	Sì/No
	Impegno a garantire la formazione sui temi della sicurezza (Decreto Legislativo 81/2008) come da normativa vigente al personale impegnato nel servizio SCS;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Adottare e/o recepire dall'Ambito strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione del cliente e impegno a produrre report annuali al committente;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Garanzia della sostituzione tempestiva del personale assente, con altro avente pari qualifica;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Impegno a fornire adeguati strumenti e dispositivi di protezione individuale confacenti alle mansioni richieste come da normativa vigente ed elenco degli stessi;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento **Allegare: Elenco strumenti ed ausili in dotazione al personale**	Sì/No
	Fornitura di adeguati mezzi per lo spostamento del personale sul territorio o, in caso di utilizzo di mezzi propri da parte degli operatori, garanzia di rimborso agli stessi del costo kilometrico;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Arco temporale di garanzia del servizio: 7 giorni su 7, con orario dalle 8 alle 18;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Capacità di attivazione del servizio di domicilio	dichiarazione come	Sì/No

	dell'utente: **entro 3 gg. lavorativi** dalla presentazione del Voucher; entro 48 ore in casi di particolare urgenza segnalata dai Servizi; ***A seguito dell'accettazione dell'incarico da parte della cooperativa, l'ente inviante si impegna a prendere contatti con la cooperativa per organizzare gli interventi entro 7 gg. dall'accettazione.***	da Domanda di accreditamento	
	Impegno a effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679;	comunicazione nominativo responsabile	Sì/No

Si precisa che i Fornitori Accreditati garantiscono la presenza e la permanenza, per tutto il periodo di accreditamento, dei requisiti e standard di qualità sopra dettagliati.

Interventi di mediazione e facilitazione interculturale e di alfabetizzazione (M.I.A.)

DESTINATARI

Sono i nuclei familiari stranieri e/o il genitore straniero solo con figli minorenni e/o disabili per i quali predisporre progetti/interventi di accompagnamento e misure di attivazione di tipo condizionale attraverso la sottoscrizione di un contratto.

FINALITA'

L'intervento di mediazione e facilitazione interculturale e di alfabetizzazione (M.I.A.) è una pratica di intervento centrata sull'obiettivo di facilitare la comunicazione fra immigrato e servizi, fra persone e gruppi che hanno o si attribuiscono una natura etnoculturalmente differenziata, contribuendo a prevenire o risolvere i conflitti che nascono da malintesi linguistici o culturali.
Il mediatore/la mediatrice svolge infatti una funzione differenziata per tipologia di utenza e contesto, che permette alle parti a confronto di decodificare i presupposti e i sistemi di riferimento socio-culturali dell'altro, supportando i processi di inserimento in termini di informazione e orientamento all'uso dei servizi.

ATTIVITA' E PRESTAZIONI

Interventi nei diversi contesti di vita:

- Attività di accompagnamento per la facilitazione della relazione tra immigrati e contesto di riferimento, favorendo la rimozione di barriere linguistico-culturali e la valorizzazione delle culture di appartenenza, nonché l'accesso ai servizi pubblici e privati;
- Sviluppo di interventi di educazione permanente e di "alfabetizzazione sociale";
- Laboratori extrascolastici, in particolare per l'aiuto compiti e il sostegno allo studio, per studenti tra i 6 e i 16 anni, in stretta collaborazione con le realtà scolastiche, gli enti locali e eventuali altri servizi specialistici coinvolti;
- Affiancamento del mediatore a colloqui di varia natura presso i servizi pubblici e privati;
- Eventuali laboratori Linguistici dedicati ai minori all'interno dell'orario scolastico che accolgono i bambini stranieri in stretta collaborazione con il corpo insegnanti;
- Eventuali corsi di italiano per stranieri di livello base e intermedio;

- Incontri formativi per gli educatori/docenti sul ruolo della mediazione culturale nei servizi e sulla specificità delle culture familiari;
- Interpretariato e facilitazione della comunicazione fra servizi e gruppi immigrati;
- Orientamento al territorio e sostegno per l'accesso ai servizi;
- Informazioni sulle leggi e le procedure burocratico-amministrative in materia di immigrazione;
- Accompagnamento di casi seguiti dai servizi;
- Affiancamento degli operatori per la predisposizione di iniziative a favore dei gruppi immigrati;
- Traduzioni di materiale informativo predisposto dai servizi;

TITOLARITA' DELL'INTERVENTO

E' titolare degli interventi ciascun Comune dell'Ambito di Desio e/o i servizi in gestione associata mediante l'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza".
Il servizio viene gestito in modo omogeneo nel territorio dell'Ambito attraverso l'utilizzo della medesima modulistica e procedura che verrà fornita dall'Ufficio di Piano successivamente alla validazione della richiesta di accreditamento.

PROGETTI PERSONALIZZATI

I progetti personalizzati devono essere attivati entro 60 giorni dal primo accreditamento del beneficio economico. Vengono costruiti e coordinati insieme al nucleo familiare ed al servizio sociale di riferimento. Il progetto, infatti, instaura un patto tra servizi e famiglie che implica una reciproca assunzione di responsabilità e di impegni.

Sulla base di una valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia, l'Equipe Multidisciplinare, coordinata dal Case Manager provvede la messa in atto di interventi personalizzati di consulenza, orientamento, monitoraggio, attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio.

PREZZO DELLE PRESTAZIONI ACCREDITATE

MINUTI DI PRESTAZIONE EFFETTIVA AL DOMICILIO CON 1 OPERATORE	VALORE VOUCHER (IVA ESCLUSA)	VALORE VOUCHER (IVA 5% INCLUSA)
60	**€ 22,00**	**€ 23,10**

L'importo del voucher remunera l'attività diretta del singolo operatore, al domicilio dell'utente o in altra sede e tutta l'attività indiretta, ovvero l'attività dedicata alla compilazione della reportistica, alla formazione, alla valutazione e supervisione interna.

Si riconosce inoltre:

- n. 1 voucher (opzionale) per stesura di relazioni *su richiesta del servizio*.

I Comuni dell'Ambito e/o l'Ufficio di Piano riconoscerà mensilmente i voucher sulla base del progetto approvato. I prezzi si intendono altresì comprensivi di tutti gli obblighi ed oneri posti in carico al Fornitore Accreditato.

REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

I soggetti richiedenti l'accreditamento dovranno attestare il possesso dei requisiti di ordine generale relativi alla persona fisica che rappresenta legalmente il servizio o alla quale sono stati conferiti poteri di amministrazione, costituenti cause di esclusione per la gestione dell'attività e da attestare mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge **"Domanda di accreditamento"**, come definiti nell'allegato ***"PRINCIPI E CRITERI GENERALI PER L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI"***, art. 6 lett. c), e devono possedere i requisiti specifici inerenti il servizio per il quale chiedono l'accreditamento e, precisamente:

REQUISITI SPECIFICI INTERVENTI M.I.A.			
DIMENSIONE:	**CRITERI**	**Indicatori - documentazione da esibire**	**criteri di misurazione**
a) ESPERIENZA	Esperienza di almeno tre anni nell'ambito della mediazione e facilitazione interculturale e di alfabetizzazione;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
b) CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL SERVIZIO	Impegno a prendere in carico tutti gli utenti residenti nei Comuni dell'Ambito di Desio;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	presenza di un coordinatore in possesso del titolo di Laurea in materie linguistiche e con esperienza lavorativa in ambito sociale ovvero, in alternativa, con almeno due anni di esperienza nel coordinamento dei servizi di mediazione interculturale e di alfabetizzazione: il Coordinatore sarà figura di riferimento per il servizio oggetto del bando, con funzioni di raccordo con l'Equipe Multidisciplinare e l'Ufficio di Piano, organizzazione complessiva del servizio e gestione del personale;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento **CV allegato**	Sì/No
	Impegno ad attivare, su richiesta dei servizi sociali, modalità di erogazione del servizio in gruppi;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	
	Adottare e/o recepire dall'Ambito strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione del cliente e impegno a produrre report annuali al committente;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Garanzia della sostituzione tempestiva del personale assente, con altro avente pari qualifica;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Arco temporale di garanzia del servizio: 6 giorni su 7, giorni feriali, con orario dalle 8 alle 20;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Impegno a effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679;	comunicazione nominativo responsabile	Sì/No
	Impegno ad attivare il servizio: **entro 15 gg. lavorativi** dalla presentazione del Voucher; ***A seguito dell'accettazione dell'incarico da parte della cooperativa, l'ente inviante si impegna a prendere contatti con la cooperativa per organizzare gli interventi entro 15 gg.***	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	

	dall'accettazione.		
	Impegno a dedicare all'aggiornamento professionale attinente al profilo e/o alla supervisione del personale impiegato nei servizi almeno 10 ore annue.	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Qualifica degli operatori del servizio oggetto del presente bando: *Facilitatore linguistico-culturale* con Diploma di Laurea in Mediazione linguistico culturale o equipollente oppure Diploma di scuola media superiore e attestato di qualifica in Mediazione Linguistica Culturale rilasciato ai sensi della Legge 845/1978 - Legge Reg. 19/87); *Mediatore linguistico-culturale* con operatori madrelingua con formazione di base – diploma o laurea nel paese di origine, e formazione specifica in Italia in mediazione linguistico-culturale.	dichiarazione come da Domanda di accreditamento **Allegato:** **Scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione e delle risorse umane**	Sì/No

Interventi di supporto familiare e finanziario (S.F.F.)

DESTINATARI

Destinatari del S.F.F. sono i nuclei familiari e/o il genitore solo con figli minorenni e/o disabili per i quali predisporre progetti/interventi di accompagnamento ed empowerment.

FINALITA'

La mediazione familiare e finanziaria è l'insieme dei processi che accompagnano, sostengono e responsabilizzano le nuove forme che la famiglia sta assumendo, le difficoltà dei genitori e degli adulti a far fronte alla funzione educativa, la conciliazione dei tempi di vita e dei tempi di lavoro, una maggiore consapevolezza dei propri diritti non sempre coniugata con eguale consapevolezza delle proprie responsabilità, con particolare attenzione rivolta alle problematiche di stampo finanziario e di organizzazione delle economie domestiche.

ATTIVITA' E PRESTAZIONI

In particolare, gli Interventi di supporto familiare e finanziario realizzano le seguenti azioni specifiche:

• rimuovere le difficoltà legate ad una comunicazione troppo esasperata e conflittuale all'interno del nucleo familiare;

• creare uno spazio di incontro e di dialogo con il partner e i figli;

• trovare accordi concreti, costruttivi e personalizzati, ampliando la gamma delle possibili soluzioni a livello;

• interventi educativi rivolti principalmente alle famiglie, migliorandone la propria comprensione di prodotti e nozioni finanziarie;

• attività di informazione, istruzione e un supporto, mirato a sviluppare le capacità e la fiducia necessarie per diventare maggiormente consapevoli delle proprie economie domestiche, valutando e riconoscendo rischi e opportunità, effettuare scelte informate, comprendere e mettere in atto altre azioni efficaci per migliorare il loro stato finanziario, con possibilità di attività di gruppo;

Arco temporale di garanzia del servizio: 5 giorni su 7, giorni feriali, con orario dalle 8 alle 18.

Attivazione del servizio con l'utenza: entro 15 gg di calendario dalla presentazione del Voucher.

TITOLARITA' DELL'INTERVENTO

E' titolare degli interventi ciascun Comune dell'Ambito di Desio e/o l'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio Brianza" per i servizi in gestione associata.

Il servizio viene gestito in modo omogeneo nel territorio dell'Ambito attraverso l'utilizzo della medesima modulistica e procedura che verrà fornita dall'Ufficio di Piano successivamente alla validazione della richiesta di accreditamento.

PROGETTI PERSONALIZZATI

I progetti personalizzati devono essere attivati entro 60 giorni dal primo accreditamento del beneficio economico. Vengono costruiti e coordinati insieme al nucleo familiare ed al servizio sociale di riferimento. Il progetto, infatti, instaura un patto tra servizi e famiglie che implica una reciproca assunzione di responsabilità e di impegni.

Sulla base di una valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia, l'Equipe Multidisciplinare, coordinata dal Case Manager provvede la messa in atto di interventi personalizzati di consulenza, orientamento, monitoraggio, attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio.

PREZZO DELLE PRESTAZIONI ACCREDITATE

MINUTI DI PRESTAZIONE EFFETTIVA AL DOMICILIO CON 1 OPERATORE	VALORE VOUCHER (IVA ESCLUSA)	VALORE VOUCHER (IVA 5% INCLUSA)
60	**€ 22,00**	**€ 23,10**

L'importo del voucher remunera l'attività diretta del singolo operatore, al domicilio dell'utente o in altra sede e tutta l'attività indiretta, ovvero l'attività dedicata alla compilazione della reportistica, alla formazione, alla valutazione e supervisione interna.

Si riconosce inoltre:

- n. 1 voucher (opzionale) per stesura di relazioni *su richiesta del servizio*.

I Comuni dell'Ambito e/o l'Ufficio di Piano riconoscerà mensilmente i voucher sulla base del progetto approvato. I prezzi si intendono altresì comprensivi di tutti gli obblighi ed oneri posti in carico al Fornitore Accreditato.

REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

I soggetti richiedenti l'accreditamento dovranno attestare il possesso dei requisiti di ordine generale relativi alla persona fisica che rappresenta legalmente il servizio o alla quale sono stati conferiti poteri di amministrazione, costituenti cause di esclusione per la gestione dell'attività e da attestare mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge **"Domanda di accreditamento"**, come definiti nell'allegato ***"PRINCIPI E CRITERI GENERALI PER L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI"***, art. 6 lett. c), e devono possedere i requisiti specifici inerenti il servizio per il quale chiedono l'accreditamento e, precisamente:

REQUISITI SPECIFICI INTERVENTI S.F.F.			
DIMENSIONE:	**CRITERI**	**Indicatori - documentazione da esibire**	**criteri di misurazione**
a) ESPERIENZA	Esperienza di almeno tre anni nell'ambito della mediazione familiare e finanziaria;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
b) CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL	Impegno a prendere in carico tutti gli utenti	dichiarazione come da Domanda di	Sì/No

SERVIZIO	residenti nei Comuni dell'Ambito di Desio;	accreditamento	
	Presenza di un coordinatore in possesso del titolo di Laurea in materie psico-sociali e con esperienza lavorativa in ambito sociale ovvero, in alternativa, con almeno due anni di esperienza nel coordinamento dei servizi di mediazione familiare e finanziaria: il Coordinatore sarà figura di riferimento per il servizio oggetto del bando, con funzioni di raccordo con l'Equipe Multidisciplinare e l'Ufficio di Piano, organizzazione complessiva del servizio e gestione del personale;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento **CV allegato**	Sì/No
	Adottare e/o recepire dall'Ambito strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione del cliente e impegno a produrre report annuali al committente;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Garanzia della sostituzione tempestiva del personale assente, con altro avente pari qualifica;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Arco temporale di garanzia del servizio: 6 giorni su 7, giorni feriali, con orario dalle 8 alle 20;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Impegno a effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679;	comunicazione nominativo responsabile	Sì/No
	Impegno ad attivare, su richiesta dei servizi sociali, modalità di erogazione del servizio in gruppi;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Impegno a dedicare all'aggiornamento professionale attinente al profilo e/o alla supervisione del personale impiegato nei servizi almeno 10 ore annue	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Qualifica degli educatori del servizio oggetto del presente bando: • diploma di laurea triennale L19 (educatore professionale socio-pedagogico); • qualifica di educatore professionale socio-pedagogico acquisita ai sensi dei commi 597 e 598 della L. 205/2017 così come modificata dall'art.1 comma 517 e 537 della L.145/2018; • diploma di educatore ai sensi della l.r. 95/1980 (d.c.r. n. III/276 del 21 maggio 1981) e della d.c.r. n. IV/1269 del 28	dichiarazione come da Domanda di accreditamento **Allegato:** **Scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione e delle risorse umane**	Sì/No

	febbraio 1989; • diploma di laurea abilitante nelle classi di laurea magistrale LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi, LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua, LM-85 Scienze pedagogiche o LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education con la quale viene attribuita la qualifica di pedagogista; • Laurea in Scienze e Tecniche psicologiche L24 - Laurea LM-51; • Laurea in Sociologia L40 – Laurea LM-88; • Laurea Servizio Sociale L39.		
	Impegno ad attivare il servizio: **entro 15 gg. lavorativi** dalla presentazione del Voucher; ***A seguito dell'accettazione dell'incarico da parte della cooperativa, l'ente inviante si impegna a prendere contatti con la cooperativa per organizzare gli interventi entro 15 gg. dall'accettazione.***	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No

N.B. Si precisa che i Fornitori Accreditati garantiscono la presenza e la permanenza, per tutto il periodo di accreditamento, dei requisiti e standard di qualità sopra dettagliati.