



# CITTA' DI MUGGIÒ

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985  
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

**AREA ISTITUZIONALE**  
SERVIZIO RISORSE UMANE

## AVVISO

Si avvisa che, in attuazione dell'atto di determinazione n. 330 del 09/08/2022, sono **prorogati alle ore 12.30 del 16 settembre 2022**, i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica, bandita con atto di determinazione n. 281 del 11/07/2022, per l'attivazione di un incarico a contratto a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 di categoria D profilo professionale "Istruttore Direttivo - analista informatico" da destinare all'Area servizi al cittadino.

Per informazioni: Servizio Risorse Umane – Tel: 039 2709414 – 415 – 419 – e\_mail:  
[personale@comune.muggio.mb.it](mailto:personale@comune.muggio.mb.it)

Resta confermato quanto previsto nel relativo avviso, allegato per completezza.

Muggiò li 10/08/2022

**Il Responsabile  
dell'Area Istituzionale**

Firmato digitalmente da:  
**Dott. Alberto Cesana**

CESANA ALBERTO

Firmato il 10/08/2022 09:10

Seriale Certificato: 539881

Valido dal 21/06/2021 al 21/06/2024

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



COMUNE DI MUGGIÒ Comune di Muggiò	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N. 0021332/2022 del 10/08/2022	
Classifica: 3.1 «CONCORSI, SELEZIONI, COLLOQUI»	
Firmatario: ALBERTO CESANA	



# CITTA' DI MUGGIÒ

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20053 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985  
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## AREA ISTITUZIONALE SERVIZIO RISORSE UMANE

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE per il conferimento, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000 di un INCARICO A CONTRATTO di categoria "D" profilo professionale "Istruttore Direttivo - Analista Informatico" da destinare all'Area Servizi al cittadino per la durata del mandato del Sindaco.**

In attuazione della determinazione n. 281 del 11/07/2022

### SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Muggiò intende procedere al conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 di un incarico a contratto di categoria "D" profilo professionale "Istruttore Direttivo - Analista Informatico" da destinare all'Area Servizi al cittadino per la durata del mandato del Sindaco (a Tempo Pieno)

Per la presente procedura selettiva trovano applicazione le norme contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni e nel DPR 09.05.1994 n. 487, se ed in quanto applicabili.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246) e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001

#### 1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura i candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Cittadinanza italiana o status di equiparazione ai cittadini italiani o appartenenza agli Stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M 07.02.1994 ovvero essere nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come da ultimo modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/12013 n. 97. I cittadini non italiani devono possedere inoltre i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;



# CITTA' DI MUGGI O'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20053 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985  
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## AREA ISTITUZIONALE SERVIZIO RISORSE UMANE

- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- B) età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza del bando;
- C) Godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
- D) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva;
- E) Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- F) Idoneità psico - fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore in base alla normativa vigente;
- G) non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità – inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- H) essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- I) Conoscenza della lingua inglese;
- L) essere in possesso del titolo di studio di **Diploma di Laurea** (DL vecchio ordinamento) o **Laurea triennale (DM 509/1999 e DM 270/2004)** o **Laurea specialistica (LS DM 509/1999)** o **Laurea Magistrale (DM 270/2004)** (nuovo ordinamento) in Informatica o Scienze dell'informazione o Ingegneria informatica oppure loro titoli equipollenti;
- M) esperienza lavorativa significativa attinente l'incarico da conferire, per un periodo anche non continuativo di almeno due anni presso una Pubblica Amministrazione ovvero presso un datore di lavoro privato;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

## 2) POSIZIONE DI LAVORO

Il soggetto selezionato svolgerà le funzioni di Istruttore Direttivo - Analista Informatico presso il Servizio ICT collocato all'interno dell'Area Servizi al cittadino.

Al soggetto selezionato spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni previste dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, nonché dagli atti organizzativi adottati dall'Amministrazione.

Al soggetto selezionato sono richieste le sottoriportate capacità e competenze:

- Conoscenza dei principali standard di interoperabilità applicativa;



# CITTA' DI MUGGIÒ

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20053 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985  
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## **AREA ISTITUZIONALE** *SERVIZIO RISORSE UMANE*

- Gestione di Database relazionali con particolari riferimenti ai database MySQL e PostgreSQL;
- Gestione sistemistica dei sistemi operativi Windows e Linux in ambienti server;
- Progettazione, sviluppo e conduzione di reti, data center virtuali e cloud;
- Sicurezza informatica, data protection, continuità operativa, disaster recovery, sistemi di backup;
- progettazione dei sistemi informativi della Pubblica Amministrazione (reingegnerizzazione dei processi e digitalizzazione dei flussi documentali, accessibilità, e-government, documento informatico e firme elettroniche, protocollo informatico, posta elettronica, conduzione di progetti);
- Approfondita conoscenza in materia di Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 ss.mm. e relativi provvedimenti di attuazione, Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione e relativi provvedimenti di attuazione);
- Conoscenza in materia di contratti di servizi e forniture (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) con specifico riferimento all'acquisto di beni e servizi di natura informatica, nonché procedimenti di e-procurement, di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), dei sistemi di acquisto messi a disposizione da Consip Spa e SINTEL;
- Conoscenza della normativa in materia di tutela dei dati personali;
- Conoscenza in materia di ordinamento giuridico e contabile degli Enti Locali;
- Conoscenza in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

La prestazione lavorativa sarà soggetta a vincolo di esclusività, salvo diversa autorizzazione dell'Amministrazione.

Il soggetto individuato sarà tenuto ad effettuare prestazioni lavorative settimanali pari a 36 ore suddivise in 5 giornate lavorative dal lunedì al venerdì nel rispetto delle disposizioni regolamentari vigenti nell'Ente.

### **3) DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà a tempo determinato fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco in corso, indicativamente giugno 2024.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato.

### **4) TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**



# CITTA' DI MUGGIÒ

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20053 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985  
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## AREA ISTITUZIONALE SERVIZIO RISORSE UMANE

Il trattamento economico e giuridico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali con inquadramento nella categoria D posizione economica di accesso 1. Al soggetto individuato, saranno riconosciuti lo stipendio tabellare, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e altri benefici contrattuali, se dovuti.

Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

### 5) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il personale interessato potrà presentare domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando il modello allegato.

Nella domanda, sotto la personale responsabilità ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1).

Alla domanda devono essere allegati:

- dettagliato curriculum professionale, in formato europeo, datato e firmato che potrà essere corredato, a scelta del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto;
- tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti ai fini della valutazione della candidatura;
- lettera motivazionale che espliciti le ragioni a supporto della candidatura;
- copia del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

La domanda indirizzata al Comune di Muggiò – Area Istituzionale – Servizio Risorse Umane, a pena di esclusione, dovrà pervenire, unitamente agli allegati, **entro le ore 12,30 del 16 Agosto 2022** con una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo o il Servizio URP (Muggiò - Piazza Matteotti 1) che ricevono previo appuntamento telefonico ai n. 039/2709430 e 039/2709352. Il martedì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 l'accesso avviene senza prenotazione telefonica;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata all'indirizzo: [comune.muggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.muggio@pec.regione.lombardia.it);



# CITTA' DI MUGGI O'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20053 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985  
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## **AREA ISTITUZIONALE** *SERVIZIO RISORSE UMANE*

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Muggiò – Area Istituzionale Servizio Risorse Umane – Piazza Matteotti 1 – 20835 MUGGIO' (MB). Per quest'ultima modalità di presentazione, verranno accettate, come validamente inviate, le domande pervenute entro cinque giorni lavorativi dalla data di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro il termine sopra indicato. A tal fine farà fede la data e l'ora di spedizione comprovata dal timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma da apporre sulla domanda non deve essere autenticata.

### **6) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Servizio Risorse Umane.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- 1) la mancanza dei requisiti di cui all'art. 1
- 2) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 3) la mancata presentazione della domanda entro i termini.

Il Sindaco provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio il soggetto da assumere previa valutazione comparativa della documentazione prodotta e dell'eventuale colloquio al fine di accertare le attitudini e le capacità attinenti al ruolo.

Nell'ambito della selezione il Sindaco potrà avvalersi anche del supporto di apposita Commissione tecnica.

I criteri di priorità nella scelta del candidato o della candidata saranno orientati a valorizzare:

- il livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate ed il sistema di competenze, attribuzioni e funzioni richieste dal ruolo da ricoprire;
- l'aspetto motivazionale e le aspettative lavorative, l'orientamento alla carriera, flessibilità e disponibilità relazionale;
- il possesso della preparazione professionale e delle competenze necessarie per il ruolo da ricoprire.



# CITTA' DI MUGGIÒ

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20053 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985  
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## AREA ISTITUZIONALE SERVIZIO RISORSE UMANE

La data di svolgimento dell'eventuale colloquio verrà comunicata al candidato direttamente dal Servizio Risorse Umane.

### 7) PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati forniti da ciascun candidato saranno raccolti presso i servizi dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati successivamente all'instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tali rapporti, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.

Il titolare del trattamento è il Comune di Muggiò.

Il titolare della protezione dei dati, ai sensi degli articoli 37-39 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 è la società Capital Security S.r.l.s. con sede legale in Milano nella persona del Dott. Giancarlo Favero designato con decreto sindacale prot. n. 18678 del 25.06.2019, così come comunicato al Garante per la Protezione dei Dati Personali in data 26.06.2019 e in data 01.07.2019.

Dati di contatto: Telefono 02 94750267 - Cellulare 335 5950674 - E-mail [giancarlo.favero@capitalsecurity.it](mailto:giancarlo.favero@capitalsecurity.it) - PEC [capitalsecuritysrls@pec.it](mailto:capitalsecuritysrls@pec.it).

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e dall'art. 15 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipulazione del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze professionali richieste.

Qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà alla stipula del contratto.

### Il Responsabile dell'Area Istituzionale Dott. Alberto Cesana

*(Documento firmato digitalmente)*



Firmato digitalmente da:

CESANA ALBERTO

Firmato il 13/07/2022 09:27

Seriale Certificato: 539881

Valido dal 21/06/2021 al 21/06/2024

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

AL COMUNE DI MUGGIO'  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
PIAZZA MATTEOTTI N. 1  
20835 MUGGIO' - MB -

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE per il conferimento, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000 di un INCARICO A CONTRATTO di categoria "D" profilo professionale "Istruttore Direttivo - Analista Informatico" da destinare all'Area Servizi al cittadino per la durata del mandato del Sindaco.**

Il sottoscritto ..... chiede di essere ammesso alla procedura selettiva in oggetto indicata ed allo scopo dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. di essere nato a ..... in data ..... e di essere residente in ..... C.A.P. .... (Prov. ....) - Via/Piazza ..... tel. .... e mail: ..... (se diverso dalla residenza, indicare il domicilio: .....);
2. di essere di stato civile ..... con n. .... figli;
3. di essere in possesso della cittadinanza .....
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....;
5. di avere/non aver riportato condanne penali (*depennare la voce che non ricorre ed indicare eventuali condanne riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa*): .....
6. di essere/non essere (*depennare la voce che non ricorre*) stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere/non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera D) del DPR. 10/01/1957



n. 3;

7. di essere/ non essere (*depennare la voce che non ricorre*) in possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego;
8. di trovarsi/non trovarsi (*depennare la voce che non ricorre*) in una delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
9. di essere/non essere (*depennare la voce che non ricorre*) in possesso di patente di tipo B;
10. di essere/non essere (*depennare la voce che non ricorre*) a conoscenza della lingua inglese;
11. di essere/ non essere (*depennare la voce che non ricorre*) in possesso di adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
12. di essere/non essere (*depennare la voce che non ricorre*) in possesso del titolo di studio di: ..... conseguito nell'anno.....presso..... con la seguente votazione .....
13. di essere/non essere (*depennare la voce che non ricorre*) in possesso di esperienza lavorativa significativa attinente l'incarico oggetto di procedura selettiva, per un periodo anche non continuativo ai almeno due anni presso una Pubblica Amministrazione ovvero presso un datore di lavoro privato , così come risultante dal curriculum vitae allegato;

Si accettano le condizioni previsti dall'avviso pubblico in oggetto nonché le norme previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Data .....

Firma

.....

Allegati:

.....  
.....  
.....