

AVVISO PUBBLICO PER PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE A CHIAMATA (VOUCHER PrestO)

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA PROMOZIONE, SVILUPPO ECONOMICO, IDENTITA' E CULTURE

RENDE NOTO

che il Comune di Muggiò intende procedere alla formazione di un elenco nominativo per lo svolgimento di prestazioni occasionali di tipo accessorio tramite l'erogazione di sostegni economici per la concessione di voucher Inps PrestO a chiamata, a supporto di lavori operativi in occasione di **manifestazioni sociali, sportive, culturali o caritatevoli**.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le prestazioni richieste potranno riguardare: supporto nella realizzazione/gestione delle manifestazioni, attraverso movimentazione materiali (tavoli, panche, ecc.), spostamento transenne, presidio varchi, apposizione e rimozione segnaletica temporanea, allestimento/disallestimento gazebo e postazioni, ecc.

Per la natura delle prestazioni richieste, **il presente avviso non ha scadenza**, e le domande possono essere presentate in qualunque momento successivo alla sua pubblicazione da persone che si trovino in una delle condizioni indicate nei punti successivi. L'elenco sarà tempestivamente aggiornato in base all'arrivo delle domande ed alla decadenza di coloro che avranno perso i requisiti necessari, o avranno rinunciato.

L'elenco sarà composto da sei (6) nominativi effettivi, che saranno inseriti in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande valide e complete. Le domande ulteriori saranno inserite in lista d'attesa secondo l'ordine cronologico di presentazione ed i nominativi saranno inseriti nell'elenco effettivo nel corso del tempo in sostituzione di coloro che avranno perso i requisiti necessari, o avranno rinunciato, secondo l'ordine di inserimento in lista d'attesa.

Il **contratto di prestazione occasionale** è il contratto con cui un **utilizzatore** (datore di lavoro, nel caso del presente avviso il Comune di Muggiò) ottiene prestazioni di lavoro di natura **occasionale o saltuaria** da una persona, il **prestatore**, che si trova in una delle condizioni indicate al punto successivo, con modalità semplificate, entro limiti quantitativi ed economici annuali fissati dalla normativa vigente.

Il **voucher PrestO**, erogato dall'Inps, è lo strumento attraverso il quale vengono contrattualizzate, registrate e pagate dall'utilizzatore al prestatore le attività lavorative occasionali, attraverso la piattaforma telematica dell'Inps.

CATEGORIE DI SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE LA DOMANDA

- titolari di pensione di vecchiaia o di invalidità;
- minori di 25 anni, se regolarmente iscritti a un ciclo di studi presso un istituto scolastico di qualsiasi ordine e grado, o presso l'università;
- persone disoccupate (art.19, d.lgs. 150/2015);
- persone inoccupate;
- beneficiari di prestazioni integrative del salario, Reddito di Inclusione (REI o SIA, prestazione di Sostegno all'Inclusione Attiva attualmente vigente e destinata a essere sostituita dal REI), o di altre prestazioni a sostegno del reddito.

REQUISITI NECESSARI (da possedere al momento della presentazione della domanda)

- Trovarsi in una delle situazioni sopra indicate;
- essere residenti nel Comune di Muggiò;
- avere la cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione europea, ovvero, se cittadino di un Paese extra UE, essere in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso.

FORMAZIONE ELENCO NOMINATIVO

L'Amministrazione formulerà un elenco nominativo che sarà progressivamente aggiornato, dal quale attingerà, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge e specificati più avanti, secondo quanto di seguito indicato:

- in via prioritaria, in relazione all'attinenza delle specializzazioni professionali indicate nella domanda con le specifiche esigenze e attività da svolgere nell'ambito dell'organizzazione di manifestazioni sociali, sportive, culturali o caritatevoli che verranno realizzate tempo per tempo; **le specializzazioni professionali dovranno essere specificamente indicate, o comunque desumibili, nel curriculum vitae;**
- compatibilmente con quanto indicato al punto precedente, secondo un criterio di rotazione che terrà conto delle situazioni di seguito specificate:
 - nucleo familiare più numeroso;
 - nucleo familiare con figli minori;
 - anzianità anagrafica.

Le persone che saranno inserite nell'elenco nominativo saranno sottoposte a visita sanitaria presso il medico del lavoro dell'Ente ai fini della verifica dell'idoneità allo svolgimento delle attività indicate;

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SOSTEGNO ECONOMICO – LIMITI ANNUI

Ai fini dell'accesso alle prestazioni, gli utilizzatori devono registrarsi preventivamente al portale Inps dedicato al seguente indirizzo: <https://www.inps.it/it/it/dettaglio-scheda.it.schede-servizio-strumento.schede-servizi.51100.contratto-di-prestazione-occasionale.html>.

Al momento della registrazione gli utilizzatori dovranno scegliere "Contratto di prestazione occasionale per le Pubbliche Amministrazioni".

All'atto della registrazione gli utilizzatori forniranno le informazioni identificative necessarie per la gestione del rapporto di lavoro e dei connessi adempimenti contributivi.

I limiti economici, riferiti all'anno civile di svolgimento della prestazione ed ai compensi percepiti dai prestatori, al netto di contributi, premi assicurativi e costi di gestione, non possono essere superiori a **€ 2.500/anno**.

I voucher saranno erogati secondo le modalità stabilite dall'Inps.

Questi importi sono riferiti ai compensi percepiti dal prestatore al netto di contributi, premi assicurativi e costi di gestione.

Sono calcolati in misura pari al 75% del loro importo, ai fini del raggiungimento del limite di € 2.500 euro per utilizzatore, i compensi per prestazioni di lavoro occasionali rese dai seguenti soggetti, purché i prestatori, all'atto della propria registrazione nella piattaforma informatica, autocertifichino una delle seguenti condizioni:

- pensionato di vecchiaia o invalidità;

- studente under 25 regolarmente iscritto a scuola o università;
- inoccupato, titolare di indennità di disoccupazione, o percettore di sostegni al reddito;

DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e presentata in uno dei seguenti modi:

- consegnata direttamente all'ufficio protocollo del Comune, negli orari di apertura;
- inviata mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- inviata tramite posta elettronica certificata (pec), esclusivamente da altro indirizzo pec, alla casella comune.muggio@pec.regione.lombardia.it (specificando nell'oggetto la seguente dicitura: "formazione elenco nominativo prestatori voucher");
- inviata per posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@comune.muggio.mb.it (specificando nell'oggetto la seguente dicitura: "formazione elenco nominativo prestatori voucher"). **In caso di invio a mezzo posta elettronica ordinaria non si garantisce la ricezione della domanda e l'inserimento nell'elenco.**

Nella domanda dovranno essere autocertificati i seguenti stati e/o allegati i seguenti documenti:

1. curriculum vitae del candidato/a, **nel quale siano indicate, o comunque siano desumibili, le specializzazioni professionali** ritenute utili per le prestazioni di cui al presente avviso (supporto di lavori operativi in occasione di manifestazioni sociali, sportive, culturali o caritatevoli, come sopra specificato);
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
3. fotocopia permesso di soggiorno (solo per cittadini/e extracomunitari/e) in corso di validità;
4. autocertificazione relativa a:
 1. appartenenza ad una delle categorie sopra menzionate;
 2. stato di famiglia.

A seguito della ricezione della domanda, il Comune di Muggiò, verificata la regolarità e la completezza, comunicherà l'iscrizione nell'elenco, ovvero la necessità di integrare la comunicazione o il diniego motivato all'inserimento nell'elenco.

Il Comune di Muggiò si riserva di verificare il contenuto delle autocertificazioni presentate, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. 30/12/2000, n. 445.

Entro trenta giorni dalla comunicazione di inserimento nell'elenco, gli **utilizzatori** dovranno, **a pena di esclusione**:

- registrarsi sul portale MyINPS e inserire e convalidare il proprio indirizzo email/pec e numero telefonico;
- accedere alla piattaforma delle prestazioni occasionali per inserire i soli dati mancanti, ed effettuare le dichiarazioni di responsabilità richieste;
- alimentare il proprio portafoglio elettronico virtuale con l'indicazione dei dati necessari per l'accredito dei voucher;
- procedere all'invio della comunicazione relativa alla prestazione lavorativa.

Successivamente al perfezionamento della posizione presso il portale Inps, il Comune di Muggiò provvederà ad erogare al prestatore la formazione e le misure previste dalle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008, e ss.mm.ii.;

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione all'attivazione delle prestazioni di lavoro occasionale, che sono comunque subordinate all'entità delle risorse economiche disponibili ed all'organizzazione di attività per le quali possono essere impiegati i prestatori.

Le condizioni reddituali e quanto contenuto nella voce "Requisiti Necessari" dovranno persistere al momento dell'eventuale attivazione di ogni prestazione. A tal fine al momento della eventuale chiamata dovrà essere fornita all'Amministrazione apposita autodichiarazione attestante il permanere dei requisiti dichiarati nella domanda.

Lo svolgimento di lavoro di prestazione occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione, né ad assegno per nucleo familiare.

I soggetti prestatori di lavoro accessorio non matureranno ferie, TFR, indennità di trasferta, straordinario o qualsiasi altro emolumento o indennità in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata mediante il buono lavoro.

Muggiò, data del protocollo

Il Funzionario responsabile dell'Area
Promozione, Sviluppo economico, Identità e Culture
Massimo Schirripa

SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Muggiò
Piazza Matteotti 1,
20835 Muggiò' MB

Oggetto: DOMANDA PER USUFRUIRE DI SOSTEGNI ECONOMICI A FRONTE DELLO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE MEDIANTE BUONI LAVORO (**VOUCHER PrestO**).

Il/la Sottoscritto/a, nato/a a
il, codice fiscale
residente a Muggiò, via/piazza n.

CHIEDE

di essere inserito/a nell'elenco delle persone disponibili allo svolgimento del lavoro occasionale di tipo accessorio.

A tal fine DICHIARA:

ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali che comporta il rilascio di dichiarazioni false o mendaci, di trovarsi nelle seguenti condizioni (*barrare con una crocetta le caselle che interessano*):

- ☐ di essere residente nel Comune di Muggiò;
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi U.E.;
di essere cittadino/a
 - ☐ italiano/a – UE;
 - ☐ extracomunitario/a in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- ☐ di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

di trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- ☐ Essere Titolare di pensione di vecchiaia o di invalidità;
- ☐ avere meno di 25 anni di età, ed essere iscritto/a ad un ciclo di studi presso un istituto scolastico di qualsiasi ordine e grado, ovvero a un ciclo di studi presso l'università;
- ☐ di essere disoccupato/a, ai sensi dell'articolo 19, decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150;
- ☐ di essere inoccupato/a;
- ☐ di essere percettore di prestazioni integrative del salario, di Reddito di Inclusione (REI o SIA, che costituisce la prestazione di Sostegno all'Inclusione Attiva attualmente vigente e destinata a essere sostituita dal REI), ovvero di altre prestazioni di sostegno del reddito;

☐ Che il proprio stato di famiglia è composto come segue:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

- 4) _____
5) _____
6) _____
7) _____
8) _____.

ALLEGA, a tal fine, la seguente documentazione (*barrare le caselle dei documenti allegati*):

- ☐ curriculum vitae, con l'indicazione delle specializzazioni professionali possedute;
☐ fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
☐ fotocopia permesso di soggiorno (*solo per cittadini/e extracomunitari/e*);

DICHIARA di avere preso conoscenza di tutte le clausole del bando e di accettarle totalmente senza riserva alcuna;

SI IMPEGNA a comunicare tempestivamente al Comune di Muggiò qualunque variazione delle condizioni che consentono l'inserimento nell'elenco e l'effettuazione delle prestazioni di cui alla presente domanda.

Muggiò, data _____

(firma leggibile)

RECAPITO TELEFONICO: _____

EMAIL _____@_____

PEC _____@_____