

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (OdV) O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS) PER LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO CON IL QUALE PROCEDERE ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE - AI SENSI DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, n. 117 CODICE DEL TERZO SETTORE - PER IL TRASPORTO DI CITTADINI IN CARICO AI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MUGGIÒ IN CONDIZIONI DI FRAGILITA' - PERIODO 01 GIUGNO 2022 – 31 DICEMBRE 2024.**

**PREMESSA**

E' intendimento dell'Amministrazione Comunale acquisire "manifestazione d'interesse" da parte di Organizzazioni di Volontariato (OdV) o Associazioni di Promozione Sociale (APS), in possesso dei requisiti di legge, al fine di stipulare apposita Convenzione finalizzata alla organizzazione e gestione, senza fini di lucro ed esclusivamente per finalità di solidarietà sociale, del Servizio di Trasporto sociale-di persone con fragilità residenti a Muggiò e in carico ai Servizi Sociali, di seguito definito semplicemente "Trasporto Sociale"; per raggiungere le strutture scolastiche, sanitarie e sociosanitarie per terapie, visite mediche o lezioni con il relativo rientro alla propria residenza.

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

I servizi ed interventi oggetto della presente istruttoria pubblica rientrano nel quadro normativo statale e regionale che regola il settore:

- l'art. 118 della Costituzione – principio di solidarietà orizzontale, sulla base del quale la Regione e gli Enti locali favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini singoli o associati, per l'adempimento dei doveri inderogabili di solidarietà sociale di cui all'articolo 2 della Costituzione stessa;
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 5 e 6;
- D.P.C.M. 30 marzo 2001 Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328, il quale prevede che, al fine di valorizzare e coinvolgere attivamente i soggetti del terzo settore, attivandoli non solo nella fase finale di erogazione e gestione del Servizio, ma anche nelle fasi precedenti della predisposizione di programmi di intervento e di specifici progetti operativi, i Comuni possano indire istruttorie pubbliche per la co-progettazione di interventi innovativi e sperimentali su cui i soggetti del terzo settore esprimono disponibilità a collaborare con il comune per la realizzazione degli obiettivi;
- Legge n. 104/92 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 22 ottobre 2021 “Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021 – 2023”;
- DM n. 72 DEL 31.03.2021 Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli artt. 55-57 del d.lgs. n.117/2017 ( codice del terzo settore)
- L.R. 3 del 12/3/2008 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona”;

- Deliberazione Giunta Regionale 25 febbraio 2011, n. IX/1353 “Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli Enti del Terzo Settore nell’ambito dei servizi alla persona e alla comunità”;
- Decreto Direttoriale Direzione Generale Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà Sociale 28 dicembre 2011, n. 12884 “Indicazioni in ordine alla procedura di co-progettazione fra Comune e Soggetti del Terzo Settore per attività e interventi innovativi e sperimentali nel settore dei servizi sociali”;
- Autorità Nazionale Anticorruzione - Deliberazione n. 32 del 20 gennaio 2016 “Determinazione linee guida per l’affidamento di servizi a enti del Terzo Settore e alle cooperative sociali”;
- il D.Lgs. n. 112 del 3 luglio 2017 “Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell’articolo 2, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106” che definisce che possono acquisire la qualifica di impresa sociale tutti gli enti privati, che esercitano attività di interesse generale senza scopo di lucro e per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale adottando modalità di gestione responsabili e trasparenti;
- Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo Settore”, ed in particolare l’articolo 55 “Coinvolgimento degli enti del Terzo Settore” per il quale le amministrazioni pubbliche, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell’amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, “*assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona*”;
- Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo Settore”, ed in particolare l’articolo art 56 “Convenzioni”, così recita:

*1. Le Amministrazioni Pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 possono sottoscrivere con le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.*

*2. Le convenzioni di cui al comma 1 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle Organizzazioni di Volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate.*

*3. L’individuazione delle Organizzazioni di Volontariato e delle Associazioni di Promozione Sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime. Le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all’attività*

*concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.*

*3-bis. Le amministrazioni procedenti pubblicano sui propri siti informatici gli atti di indizione dei procedimenti di cui al presente articolo e i relativi provvedimenti finali. I medesimi atti devono altresì formare oggetto di pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.*

*4. Le convenzioni devono contenere disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli standard organizzativi e strutturali di legge. Devono inoltre prevedere la durata del rapporto convenzionale, il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate, le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici, le coperture assicurative di cui all'articolo 18, i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa, le modalità di risoluzione del rapporto, forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, la verifica dei reciproci adempimenti nonché le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.*

## **SOGGETTI INVITATI A PARTECIPARE**

Sono invitati a partecipare i soggetti del terzo settore di cui all'art. 2 del DPCM 30/03/2001 e all'art.4 del D.Lgs n. 117 del 3/7/2017 Codice del Terzo settore, limitatamente alle Organizzazioni di Volontariato, alle Associazioni di Promozione Sociale che operino in ambiti attinenti e compatibili con l'oggetto dell'avviso.

I partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di idoneità morale, tecnica e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016 (Codice dei Contratti);
- capacità economica e finanziaria adeguate allo sviluppo, in tutto o in quota parte, della tipologia ed entità delle attività richieste nell'avviso;

- capacità tecnico-professionali: risorse umane assunte a contratto di impiego o di collaborazione nelle forme consentite dalla legge, fatta eccezione per i volontari che devono essere coperti da idonea polizza assicurativa; risorse umane qualificate, ossia in possesso dei titoli previsti a norma di legge per lo svolgimento dei servizi da sviluppare, e con esperienza nell'ambito d'intervento;
- esperienza di almeno 12 mesi nell'ambito del trasporto sociale;
- capacità di gestione progettuale, rendicontativa e contabile, con esperienza maturata nella gestione di servizi analoghi negli anni 2019 -2020- 2021 e legame con il territorio;
- possesso di una sede operativa sul territorio della provincia di Monza e Brianza;
- avere in essere un'attività di natura generale di cui all'art.5, comma 1, lettera d) e/o i) del D. Lgs. 117/2017, attinente con l'oggetto del progetto;
- iscrizione negli appositi registri/albi degli Enti del Terzo settore, ovvero soggetta al procedimento di migrazione al registro unico nazionale del terzo settore (Runts).

I soggetti interessati possono partecipare in forma singola ovvero riuniti (o con impegno a riunirsi) in associazione temporanea di scopo, individuando al proprio interno un Soggetto capofila che manterrà i rapporti diretti con la Pubblica Amministrazione. In questo caso tutti i componenti del raggruppamento devono possedere i requisiti richiesti e devono presentare sia l'istanza di partecipazione di cui all'allegato A al presente Avviso che la dichiarazione d'intenti Costituzione Partenariato di cui all'allegato D.

In caso di partenariato tra più associazioni per la gestione del Servizio di trasporto sociale di cui il presente avviso, le stesse dovranno avere, individualmente o cumulativamente, in collaborazione tra loro, le capacità di gestire una parte o tutte le attività sopra elencate, con un numero adeguato di personale (autisti ed accompagnatori) e di mezzi.

L'individuazione dell'organizzazione di volontariato o delle Associazioni di Promozione Sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante la presente procedura comparativa riservata alle medesime. Per partecipare, le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale devono attenersi a quanto di seguito indicato.

## **OGGETTO**

Si intende con Servizio di Trasporto Sociale, tutte quelle attività di trasporto di persone a ridotta mobilità, disabili o persone in carico al Servizio Sociale che hanno richiesto il supporto di codesto Ente al raggiungimento di ospedali, luoghi di cura e/o terapia, istituti scolastici speciali, centri semi-residenziali (CDD, SFA, CSE e CDI) ed altri centri socio educativi.

Il Servizio di Trasporto Sociale si pone come obiettivo quello di:

- rendere fruibili i servizi socio-sanitari zonali e limitrofi per le persone in condizione di svantaggio sociale;
- garantire trasporti sociali a cittadini in situazione di fragilità, valutata dal Servizio Sociale dell'Ente.

## **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ, MODALITÀ DI ATTUAZIONE E RISORSE DA IMPIEGARE**

Le attività oggetto del presente avviso, sono di seguito indicate:

1. servizi programmati (continuativi) di accompagnamento disabili adulti e anziani presso centri diurni;
2. servizi programmati (continuativi) di accompagnamento disabili minori presso scuole speciali, centri diurni, ecc.;
3. servizi programmati e periodici di accompagnamento persone con ridotta mobilità per terapie;
4. servizi non programmati (occasionalmente) di accompagnamento persone con ridotta mobilità per varie necessità, in orari che si sovrappongono ai servizi programmati;
5. realizzazione di progetti ed attività promosse dall'Amministrazione Comunale quali a titolo di esempio: assistenza alle manifestazioni organizzate dal Comune, attività di formazione/informazione prestate negli istituti scolastici del territorio e/o rivolte alla cittadinanza oppure attività di volontariato a favore della cittadinanza fragile, secondo le modalità definite in sede di convenzione

La richiesta di trasporto sociale da parte dei cittadini avviene attraverso il Servizio Sociale, al quale dovrà pervenire l'istanza di richiesta del Servizio di trasporto che, a seguito di valutazione, sarà trasmessa all'Associazione ovvero all'Organizzazione per l'attivazione del Servizio.

Il Servizio di Trasporto Sociale dovrà attuarsi, in relazione al bisogno emerso, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria dalle 7.30 alle 18.00.

Il Servizio di trasporto continuativo dovrà svolgersi nel corso di tutto l'anno, ad esclusione di sabato e domenica e delle giornate di festività nazionale.

Il Servizio sarà svolto dal personale dell'Associazione ovvero dell'Organizzazione, volontario e dipendente, in possesso della prescritta patente di guida e che siano stati abilitati a tale Servizio.

Il Servizio prevede il prelievo al domicilio o in luogo diverso indicato dall'utente, con personale dell'Associazione ovvero dell'Organizzazione, l'accompagnamento nel luogo previsto, l'attesa durante la visita, cura, esame etc. (se trattasi di situazione di fragilità e di mancanza di rete parentale) ed il ritorno nel luogo di partenza. Per i trasporti verso istituti scolastici speciali, centri semi-residenziali (CDD, SFA, CSE e CDI) ed altri centri socio educativi il Servizio prevede il prelievo a domicilio, l'accompagnamento nel luogo previsto ed il ritorno nel luogo di partenza.

In caso di Servizio di trasporto occasionale, la richiesta di attivazione del Servizio deve essere presentata al Servizio Sociale almeno 3 giorni lavorativi prima della data stabilita per il trasporto.

Il Servizio Sociale informerà il responsabile del Servizio di accompagnamento mediante la scheda di attivazione che sarà trasmessa via E-mail e conterrà tutte le informazioni utili e necessarie per l'effettuazione del trasporto. Il responsabile incaricherà uno o più dipendenti per il trasporto e ne

darà conferma via E-mail al Servizio Sociale del Comune, comunicando anche il nominativo del dipendente che effettuerà il Servizio.

Nel caso in cui la visita, cura, esame etc. a cui si deve sottoporre l'utente abbia una durata molto lunga, previa valutazione dell'operatore in accordo con l'inviante, può essere previsto, dopo l'accompagnamento presso il luogo richiesto, quanto segue:

- la persona rimane sola per la durata dell'intervento;
- il rientro a domicilio previa chiamata dell'assistito.

Sarà facoltà dell'Amministrazione, in relazione al bisogno rilevato, mettere a disposizione posti auto presenti nei garage comunali. I parcheggi sono destinati ad accogliere i mezzi utilizzati per le attività previste dal presente Avviso Pubblico.

## **PREVISIONE DEL FABBISOGNO**

Si prevedono circa 130.000 km totali l'anno per un totale di 5350 viaggi a/r di cui: circa 3500 trasporti continuativi con tratte inferiori ai 20km a/r; circa 300 trasporti occasionali con tratte inferiori ai 20km a/r e circa 150 occasionali con tratte superiori ai 20km a/r. Si prevedono inoltre circa 1400 trasporti continuativi l'anno verso scuole speciali con tratte superiori ai 50km a/r.

Il Servizio per gli utenti frequentanti istituti scolastici speciali, centri semi-residenziali (CDD, SFA, CSE e CDI) ed altri centri socio educativi andrà effettuato in raccordo con il calendario scolastico dei centri suddetti. I trasporti verso ospedali e centri di riabilitazione andranno effettuati secondo gli appuntamenti fissati dall'utente e comunicati al Servizio Sociale.

Qualora i servizi di trasporto suddetti lo richiedano, è necessario garantire la presenza di un accompagnatore anche volontario nonché affiancamento/supporto – in particolare situazione di fragilità e di privazione di rete parentale - sino alla destinazione del luogo di cura.

Il Servizio deve essere svolto mediante automezzi debitamente attrezzati e omologati per il tipo di utenza da accompagnare, nello specifico:

- a) pulmini dotati di pedana elettro idraulica per il sollevamento di carrozzelle nel caso di accompagnamento persone con problemi di deambulazione;
- b) ambulanza per l'accompagnamento di persone allettate;
- c) pulmini o autovetture nel caso di accompagnamento di persone senza problemi di deambulazione.

## **RICONOSCIMENTO ECONOMICO – SPESE AMMISSIBILI**

E' previsto uno stanziamento da parte dell'Amministrazione Comunale per le attività legate al trasporto sociale oggetto al presente Avviso Pubblico, comprensivo di costi del personale, rimborso chilometrico e servizi amministrativi, con fondi di bilancio fino ad un max di € 426.200,00 (comprensiva di IVA ove prevista ai sensi di legge) ripartito nelle annualità secondo il prospetto seguente.

Anno 2022 giugno-dicembre 2022	Anno 2023 max	Anno 2024 max

€ 96.200,00	€ 165.000,00	€ 165.000,00
-------------	--------------	--------------

La gestione complessiva delle attività è soggetta al rispetto di specifici vincoli di ammissibilità delle spese e obblighi di rendicontazione secondo quanto indicato nel presente Avviso:

- 1) costi lordi del personale dipendente;
- 2) spese vive e documentate sostenute per la realizzazione delle attività;
- 3) eventuale rimborso della quota parte delle spese generali di funzionamento dell'Associazione ovvero dell'Organizzazione esclusivamente e tassativamente imputate allo svolgimento delle attività convenzionate;
- 4) oneri relativi alle spese assicurative, ex art. 4 L.266/91 (lavoratori autonomi impiegati per lo svolgimento delle attività).

Non saranno ammissibili le spese per l'acquisto o il leasing di automezzi destinati al progetto. Tutti gli oneri e responsabilità in merito all'effettuazione del Servizio, includendovi: la dotazione di automezzi, i costi per assicurazioni, consumi, riparazioni e manutenzioni e per eventuali utenze e tutti gli oneri per il personale volontario e dipendente, s'intendono a carico dell'aggiudicatario.

Le spese sostenute dai soggetti gestori verranno rimborsate a seguito della presentazione all'Ufficio Servizi Sociali di tutta la documentazione richiesta e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione, a cadenza mensile.

Eventuali ulteriori fondi potranno essere reperiti dall'Associazione aggiudicataria secondo le proprie normali forme di autofinanziamento o potranno derivare da ulteriori risorse comunali, in presenza di sostanziali implementazioni degli interventi e servizi, rispetto alle previsioni di cui sopra.

La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità. In ogni caso le liquidazioni non potranno superare gli importi delle spese rendicontate ed ammissibili.

Il gestore assume inoltre tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

## **DURATA**

Durata complessiva del Servizio: 31 mesi (da giugno 2022 a dicembre 2024).

Il Comune, dopo aver dato corso alla procedura di selezione mediante il presente avviso stipulerà con il/i Soggetto/i gestore selezionato una convenzione della durata di 31 mesi, a decorrere dal mese di giugno 2022, rinnovabili per ulteriori mesi 31 a discrezione insindacabile dell'Amministrazione.

Nelle more dell'avvio di una nuova procedura di affidamento, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, al fine di garantire la continuità del servizio, la convenzione in essere sino ad un massimo di 8 mesi.

## **VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

Ai fini dell'individuazione dei soggetti con cui stipulare apposita convenzione per lo svolgimento dell'attività di trasporto sociale, questo Comune stabilisce i seguenti criteri selettivi, di natura qualitativa, valutati da una Commissione appositamente costituita, sulla base delle informazioni rese dalla Scheda progettuale (All.B). La valutazione e l'attribuzione dei punteggi avverrà secondo quanto di seguito descritto:

Relazione sull'analisi di contesto	Max 5 Punti
Modello Organizzativo e gestionale, rapporto con l'utenza e le famiglie, con riferimento al livello di attenzione alle esigenze peculiari dei singoli	Max 10 Punti
Esperienza di gestione maturata nell'ultimo triennio (2019/2020/2021) in attività analoghe o complementari rivolte a disabili, anziani, famiglie con minori, in generale soggetti fragili e con ridotta mobilità.	Max 5 Punti
Creazione di un partenariato - Capacità di integrazione e sinergia con altri organismi e servizi della rete territoriale nonché della concreta attitudine ad operare nel territorio di riferimento, evidenziando il lavoro/rapporto con la rete dei servizi	Max 15 Punti
Personale impiegato assunto contrattualmente, con particolare riferimento alla qualifica, alle mansioni, alla formazione e all'esperienza.	Max 5 Punti
Numero di personale impiegato volontario messo a disposizione del progetto	Max 10 Punti
Parco veicoli a disposizione del progetto	Max 10 Punti
Elementi di innovatività, di ottimizzazione delle risorse e di miglioramento, rispetto alle attività già indicate nell'Avviso Pubblico	Max 15 Punti
Eventuali proposte migliorative e di implementazione delle attività (senza ulteriori oneri per il Comune di Muggiò) comprensive della messa a disposizione di locali e/o attrezzature	Max 15 Punti
Modalità di raccolta fondi per l'autofinanziamento (strategie di fund raising)	Max 10 Punti
Totale	Max 100 Punti

La valutazione degli elementi dettagliati nella scheda progettuale avverrà in seduta riservata da parte dell'apposita Commissione, costituita successivamente al termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Al termine dell'esame delle relazioni illustrative, verrà stilata apposita graduatoria.

Verrà selezionato il candidato che otterrà il maggior punteggio: si considera soglia minima per l'affidamento l'aver ottenuto un punteggio uguale o superiore a 60 punti su 100.

Il punteggio assegnato dalla Commissione giudicatrice, sarà ottenuto applicando allo stesso un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

1 – ottimo

0,9 – più che buono

0,8 – buono

0,7 – discreto



- 0,6 – sufficiente
- 0,5 – mediocre
- 0,4 – scarso
- 0,3 – gravemente insufficiente
- 0,2 – negativo

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di sospendere, annullare e/o modificare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito alla stipula della convenzione per la gestione del servizio di Trasporto sociale di cui al presente avviso senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere alla stipula della convenzione per la gestione del servizio di trasporto sociale anche in presenza di una sola candidatura.

## **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Ai fini della partecipazione dovrà essere inoltrata la seguente documentazione:

- a) Istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico (All. A) sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Organizzazione/Associazione o delle Organizzazioni/Associazioni appartenenti all'eventuale partenariato;
- b) Scheda Progettuale (All. B) sottoscritta dal Legale Rappresentante, che illustri:
  - 1. la relazione sull'analisi del contesto;
  - 2. il modello organizzativo e gestionale del Servizio, rapporto con l'utenza e le famiglie, con riferimento al livello di attenzione alle esigenze peculiari dei singoli;
  - 3. esperienza di gestione maturata nell'ultimo triennio (2019/2020/2021) in attività analoghe o complementari rivolte a disabili, anziani, famiglie con minori, in generale soggetti fragili e con ridotta mobilità;
  - 4. creazione di un partenariato - Capacità di integrazione e sinergia con altri organismi e servizi della rete territoriale nonché della concreta attitudine ad operare nel territorio di riferimento, evidenziando il lavoro/rapporto con la rete dei servizi;
  - 5. personale impiegato assunto contrattualmente, con particolare riferimento alla qualifica, alle mansioni, alla formazione e all'esperienza
  - 6. numero di personale impiegato volontario messo a disposizione del progetto;
  - 7. parco veicoli a disposizione del progetto;
  - 8. elementi di innovatività, di ottimizzazione delle risorse e di miglioramento, rispetto alle attività già indicate nell'avviso pubblico;
  - 9. eventuali proposte migliorative e di implementazione delle attività (senza ulteriori oneri per il Comune di Muggiò) comprensive della messa a disposizione di locali o di particolari attrezzature;
  - 10. modalità di raccolta fondi per l'autofinanziamento (strategie di fund raising);
- c) Dichiarazione Sostitutiva (All. C), resa ai sensi dell'art.47 DPR 445/00, sottoscritta dal Legale Rappresentante e da tutti gli eventuali componenti del Partenariato che attesti il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura;
- d) Dichiarazione d'Intenti Costituzione Partenariato (All. D), se previsto, compilando con i dati relativi all'Ente capofila e a tutti i partner.

e) Statuto ed Atto costitutivo, se non già depositati agli atti del Comune di Muggiò.

La modulistica è pubblicata nella pagina Avvisi e Bandi della sezione Bandi di gara e contratti di Amministrazione Trasparente e nella relativa Notizia sul sito web istituzionale.

La documentazione completa di: Istanza; Scheda Progettuale, Dichiarazione Sostitutiva, Dichiarazione di Intenti (in caso di Partenariato) e Statuto ed Atto costitutivo, se non già depositati agli atti del Comune di Muggiò; dovrà pervenire, pena esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 22 maggio 2022** a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo (PEC): [comune.muggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.muggio@pec.regione.lombardia.it) avente per oggetto *Avviso Pubblico per la manifestazione d'interesse per il trasporto sociale di cittadini in carico ai servizi sociali del Comune di Muggiò (MB) in condizioni di fragilità*.

## **INFORMAZIONI IN MATERIA DI PRIVACY**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016, si informa che i dati personali conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dell'Ente stesso mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici e comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alla finalità di consentire l'accertamento dell'ammissibilità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi e che quindi è indispensabile, pena esclusione dalla procedura. Il trattamento dei dati avverrà presso il Comune di Muggiò per perseguire le predette attività, compresa quella di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o controlli.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti relativamente alla presente procedura possono essere presentate all'indirizzo PEC del Comune di Muggiò: [comune.muggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.muggio@pec.regione.lombardia.it) entro il perentorio termine delle **ore 12.00 del giorno 17 maggio 2022**.

Non saranno accolte richieste telefoniche di chiarimenti, né saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato: le risposte ai chiarimenti e/o eventuali modifiche relative alla presente procedura saranno comunicate attraverso il sito del Comune di Muggiò ed è onere dell'Associazione/Organizzazione concorrente tenerlo costantemente monitorato.

Muggiò 06.05.2022

La Responsabile dell'Area Sociale  
*Dott.ssa Giovanna Catanese*