



**Allegato 1**  
**DOMANDA PER ACCESSO ALLE MISURE A FAVORE DELLE PERSONE**  
**CON DISABILITA' GRAVE O IN CONDIZIONI DI NON AUTOSUFFICIENZA**  
**PREVISTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENZA**  
**PROGRAMMA OPERATIVO TRIENNIO 2019-2021**  
**D.G.R. XI/5791 del 21/12/2021 e ss.mm.ii.**  
**ESERCIZIO 2022**  
**DOMANDA ADULTI E ANZIANI**

**AL COMUNE DI \_\_\_\_\_**

**AMBITO DI DESIO**

**Il sottoscritto**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ sesso M F

Residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail (obbligatorio) \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Domicilio (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

**In qualità di**

DIRETTO INTERESSATO

oppure

TUTORE nominato con decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

CURATORE nominato con decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO nominato con decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

di (indicare nome e cognome della persona di cui giuridicamente si fa le veci)

**Del Sig./Sig.ra**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ sesso M F

Residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Domicilio (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

## Categoria

- PERSONA ANZIANA (65 ANNI COMPIUTI E OLTRE) NON AUTOSUFFICIENTE
- PERSONA ADULTA CON DISABILITA' GRAVE
- PERSONA MAGGIORENNE CON DISABILITA' PER PROGETTO DI VITA INDIPENDENTE

### CHIEDE

#### di avere accesso al seguente intervento di cui alla D.G.R. XI 5791/2021

- Buono sociale Caregiver
- Buono Sociale Assistente Familiare
- Progetto di vita indipendente

### e pertanto DICHIARA

- PER SE'**       **PER LA PERSONA PER LA QUALE INOLTRA LA DOMANDA**

#### Il riconoscimento di:

- Invalidità civile 100% con accompagnamento
- Invalidità civile 100% senza accompagnamento

#### Il possesso Certificazione di:

- handicap grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L.104/92

Che l'attestazione ISEE sociosanitario in corso di validità è pari a € \_\_\_\_\_

- di aver fruito nel 2021 della **Misura B2** ai sensi della dgr XI 4138/21 attraverso il seguente intervento:
  - Buono sociale Caregiver
  - Progetto di vita indipendente
- di **non** essere attualmente beneficiario della **Misura B1** ai sensi delle diverse Dgr in materia;
- di **aver presentato** per il 2022, domanda di valutazione integrata della condizione di non autosufficienza per accedere agli "Interventi a favore di persone con gravissime disabilità e in condizioni di non autosufficienza - ai sensi della dgr 5791/2021 - **MISURA B1**";
- di **non** essere beneficiario di uno o più tra i seguenti interventi assistenziali, che siano erogati da Enti Pubblici o privato o Enti previdenziali:
  - servizio pasto continuativo
  - servizio trasporto continuativo
  - servizio assistenza domiciliare
  - contributo economico mensile per tutta la durata della misura di importo pari o superiore a quello potenzialmente pari o superiore a quello ottenibile in caso di ammissione e finanziamento alla misura stessa;
- di **non** beneficiare dei Voucher anziani e disabili (ex DGR n. 7487/2017 e DGR n. 2564/2019);
- di **non** essere accolto in maniera definitiva presso Unità d'offerta residenziali socio sanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);
- di **non** essere in carico alla misura RSA APERTA ex DGR IX 7769/2018;
- di **non** beneficiare di contributo da risorse progetti di vita indipendente – PRO.VI – per onere assistente personale regolarmente impiegato;
- di **non** beneficiare di contributo Home Care Premium/INPS HCP con la prestazione prevalente;
- di **non** beneficiare dei sostegni previsti dalla misura DOPO DI NOI (ad esclusione dei quelli riferiti alle spese per il canone di locazione e per spese condominiali);

- di non essere accolto in ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale
- di **essere stato** beneficiario/a del Progetto di Vita Indipendente per l'annualità FNA 2021

### DICHIARA INOLTRE

di essere consapevole:

- delle responsabilità penali assunte ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e fermo restando, a norma dell'art. 75 del DPR 445/2000, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti nel caso di dichiarazione non veritiera, sotto la propria personale responsabilità;
- che sui dati dichiarati, e sulla loro veridicità, potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000;

### ALLEGA

- copia carta di identità e codice fiscale del richiedente e del beneficiario;
- copia certificato di invalidità civile con indicazione del diritto a provvidenze economiche o meno;
- copia certificato di handicap con connotazione di gravità (art. 3, co. 3, Legge 104/1992);
- attestazione ISEE sociosanitario;
- copia del decreto/ordinanza di nomina in caso di tutela/curatela/amministrazione di sostegno;
- copia del conto corrente bancario (**no libretto postale**) dal quale si evincano il codice IBAN (composto da 27 caratteri tra cifre e lettere) e l'intestatario del conto corrente;
- copia del codice fiscale dell'intestatario del conto corrente bancario;
- copia carta di identità e codice fiscale dell'intestatario del conto corrente, se diverso dal richiedente e dal beneficiario;
- informativa privacy firmata.

Inoltre:

- per domanda del Buono Sociale per CAREGIVER:
  - autocertificazione (allegato SUB 1A)
- per domanda del Buono Sociale ASSISTENTE PERSONALE
  - copia del contratto di lavoro del personale di assistenza dal quale si evinca assunzione per almeno 20 ore settimanali e documentazione a riprova del regolare pagamento dei contributi spettanti
- PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE:
  - copia del contratto di lavoro del personale di assistenza dal quale si evinca monte ore assunzione e documentazione a riprova del regolare pagamento dei contributi spettanti

## SI IMPEGNA A

1. sottoporsi alla valutazione multidimensionale integrata Comune/ASST ai sensi della DGR XI 5791/2021, che può prevedere visite domiciliari di operatori del Comune di residenza finalizzata alla corretta destinazione delle risorse previste nel progetto di intervento;

2. documentare le spese sostenute riguardanti il titolo sociale di cui ha beneficiato, in caso di accoglimento della domanda;

3. comunicare trimestralmente (entro 5 giorni lavorativi dal termine di ogni trimestre) attraverso la trasmissione dell'attestazione del mantenimento dei requisiti (modello che verrà inviato al beneficiario unitamente all'accettazione e al finanziamento della domanda) al Comune di residenza o, in casi da concordarsi, direttamente all'Ufficio di Piano di Desio:

- eventuale decesso;
- eventuale trasferimento;
- eventuale accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali socio sanitarie o sociali (ad es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);
- eventuale ricovero di sollievo qualora il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sociale Regionale;
- eventuale accoglimento della domanda di valutazione integrata della condizione di non autosufficienza per accedere agli "Interventi a favore di persone con gravissime disabilità e in condizioni di non autosufficienza - ai sensi della DGR XI 5791/2021 - **MISURA B1**";
- modifica della composizione del nucleo familiare;
- modifica delle condizioni reddituali della famiglia;
- modifica del nominativo del caregiver;
- modifica monte ore contrattuale del personale di assistenza;
- termine e successiva eventuale riapertura del contratto del personale di assistenza;
- aggiornamento delle condizioni sanitarie del beneficiario o altra persona del nucleo familiare;
- ogni altro cambiamento.

4. sottoporsi ai controlli così come previsti dalla DGR XI 5791/2021 e messi in atto dall'Ambito avvalendosi del case manager.

5. avvalersi esclusivamente della seguente modalità di riscossione:

**accredito sul conto corrente bancario (NO LIBRETTO POSTALE);**

## DICHIARA INFINE

- di essere a conoscenza che l'Ufficio di Piano per conto dei Comuni di residenza, ai sensi dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, potrà procedere a idonei controlli volti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e, in caso di non veridicità, sarà soggetto alle sanzioni previste dal Codice Penale, secondo quanto disposto nell'art. 76 stesso D.P.R., nonché alla revoca del beneficio e al risarcimento del danno ai sensi dell'art. 75 del sopra citato D.P.R. n. 445/2000;
- di essere a conoscenza che il Regolamento UE 2016/679, in materia di Protezione dei Dati Personali, prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi alle persone fisiche. I dati personali sono raccolti e trattati dall'amministrazione Comunale e dall'Ambito di Desio esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali inerenti il presente Avviso;
- che in caso di verifiche a campione è tenuto a presentare all'Ufficio di Piano entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta la documentazione comprovante il mantenimento dei requisiti

specifici per le tipologie di intervento. La mancata presentazione di suddetta documentazione comporterà la sospensione dell'erogazione del contributo;

- di essere consapevole che l'“AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DELLE MISURE A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVE O IN CONDIZIONI DI NON AUTOSUFFICIENZA PREVISTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENZA MISURA B2 - DGR XI/5791 DEL 21/12/2021 - ANNO 2022” e i relativi allegati, sono stati redatti ai sensi della normativa vigente e precisamente del D.P.R. 445/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa". Applicando la normativa all'istanza per il suddetto avviso pubblico, ne deriva che debba essere l'interessato a firmare la sua stessa istanza. Qualora l'interessato sia soggetto a potestà dei genitori, a tutela, o a curatela, (come previsto dall'art. 5 del D.P.R. 445/2000) i documenti vengono sottoscritti rispettivamente dal genitore esercente la potestà dei genitori, dal tutore, o dall'interessato stesso con l'assistenza del curatore.

**NOTA BENE: non saranno accettati ai fini della valutazione della domanda dati scritti a mano con calligrafia incomprensibile o fotocopie illeggibili.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_