



## ALLEGATO C

### Protocollo operativo per la gestione dei PUC sul territorio dell'Ambito di Desio.

**Schema ADEMPIMENTI PROGETTI UTILITA' COLLETTIVA ai sensi del Decreto 22 ottobre 2019 "Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti utili alla collettività (PUC)" pubblicato in GU Serie Generale n.5 del 08-01-2020**

#### **NOMENCLATURA**

**Coordinamento dispositivo Puc – rendicontazione e istruttorie:**

Comune di Desio, mediante Ufficio di Piano, per conto dei comuni dell'ambito

**Ente gestione associata PUC:** Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza"

**Ente attuatore:**

Enti terzo settore che hanno aderito sez.1 Manifestazione Interesse

Enti Pubblici che hanno aderito sez.2 Manifestazione Interesse

**Enti titolari e attuatori:**

Comuni dell'Ambito

**Catalogo PUC:** Catalogo su portale ministeriale Gepi (Gestione Progetti Inclusione) di tutte le postazioni PUC disponibili

**Postazione PUC:** sede/ufficio/servizio dove è possibile attivare un progetto PUC (es. Parco/Biblioteca/Scuola/Ufficio Tecnico/Sede associazione, ecc)

**Progetto PUC:** Progettualità attiva su specifica postazione PUC

**Registro PUC:** Documento di sintesi del progetto (contenente le informazioni di cui Allegato 6 del Decreto 22/10/2019) e di registrazione presenze/assenze beneficiari RDC assegnati al Progetto PUC, come da modelli forniti dall'Ambito di Desio. In alternativa gli enti attuatori possono dotarsi di sistemi elettronici di rilevazione presenze, per la cui trasmissione si rimanda al CL

**Responsabile PUC:** operatore Codebri con funzione di coordinamento, caricamento del catalogo dei progetti. Questa figura assolverà a tutte le funzioni relative all'implementazione dei processi e delle informazioni sulla piattaforma GePI, per conto di ciascun Comune dell'ambito (attivazione INAIL, caricamento presenze e consuntivo INAIL)

**Case Manager CM:** Assistente Sociale o operatore sociale referente del caso per il Patto per l'inclusione sociale

<b>CL</b>	<b>Adempimento</b>	<b>Chi lo fa</b>	<b>Come</b>	<b>In che tempi</b>
<b>1</b>	Istituzione Catalogo PUC (art.3) per - ambito di attività - numero posti disponibili	Ufficio di Piano per i Comuni dell'Ambito	Manifestazione Interesse in collaborazione Comune/Codebri (sezione Terzo Settore e sezione Enti Pubblici) Linee Guida Comuni Convenzione CSV	Ogniqualvolta ricorre il caso
<b>2</b>	Presentazione progetti da parte dei Comuni	Comune titolare – firmato dal Responsabile Settore per approvazione ed eventualmente validato da RSPP	Invio progetto a Responsabile PUC	Ogniqualvolta ricorre il caso
<b>3</b>	Presentazione progetti da parte degli Enti del Terzo Settore e altri enti pubblici	Ente del Terzo Settore	Invio progetto a Ufficio di Piano tramite manifestazione interesse	Ogniqualvolta ricorre il caso
<b>3a</b>	Valutazione e approvazione progetti ETS e altri enti pubblici	Responsabile Puc e Comune Titolare	Sottoscrizione progetto	Ogniqualvolta ricorre il caso
<b>4</b>	Aggiornamento catalogo PUC (Allegato 1, punto V)	Codebri-Responsabile PUC	Mediante GePi	
<b>5</b>	Individuazione quota posizioni PUC a CPI (art.3.3) nella misura del 50% (Allegato 1, punto VI)	Codebri in quanto profilato su GePi	Comunicazione mediante GePi quota destinata a CPI	
<b>6</b>	Attivazione copertura INAIL (art.4.2) su PUC per progetti presentati dai Comuni e da ETS o altri enti pubblici	Codebri all'interno di posizione assicurativa di ogni Comune	Mediante GePi su Premio Inail speciale unitario (Decreto Ministero)	Ogniqualvolta ricorre il caso
<b>7</b>	Attivazione copertura RCT (art.4.2) su PUC	Codebri	Propria polizza RCT	Ogniqualvolta ricorre il caso
<b>8</b>	Verifica priorità assegnazione PUC (art.3.2)	CM Comuni e CM Codebri	Rispetto indicazioni priorità Decreto e descrizione nel campo NOTE di Gepi del motivo di esonero dal PUC per valutazione sociale	Ogniqualvolta ricorre il caso

<b>9</b>	Associazione Progetto PUC beneficiari RDC patto di inclusione	CM Comune e CM Codebri	Mediante Gepi su valutazione CM	Ogniqualvolta ricorre il caso
<b>10</b>	Associazione PUC beneficiari RDC patto per il lavoro	Operatore CPI assegnato all'ambito	Tramite MY ANPAL	Ogniqualvolta ricorre il caso
<b>11</b>	Sottoscrizione scheda di adesione al PUC beneficiari RDC patto per l'inclusione	CM Comune e CM Codebri	Incontro individuale	Ogniqualvolta ricorre il caso
<b>12</b>	Formazione obbligatoria in materia di sicurezza ecc per i beneficiari RDC (non sempre obbligatoria)	Codebri	Formazione in aula	Programmazione mensile
<b>13</b>	Coordinamento Enti Pubblici ed Enti Terzo Settore PUC	Codebri – Responsabile PUC	Riunioni di coordinamento Visite in loco PUC	
<b>14</b>	Verifica reale partecipazione al PUC e compilazione Registro PUC (tenuta presenze giornaliere) (art. 3.4) – Enti pubblici/ETS	Enti attuatori PUC	Su apposito Registro PUC	Giornalmente
<b>15</b>	Invio registro PUC a Codebri	Enti attuatori PUC	Mediante mail della scansione telematica o sistemi elettronici se disponibili	Mensilmente
<b>16</b>	Comunicazione assenze giustificate e/o ingiustificate a Responsabile/tutor PUC Codebri in qualità ad Ente Gestione Associata PUC	Ente pubblico e Terzo settore attuatore PUC	Su apposito Registro PUC o mediante propri sistemi elettronici di rilevazione presenze	Giornalmente
<b>17</b>	Monitoraggio esperienza, comunicazione assenza a CM, ritiro registro PUC al termine del progetto	Tutor PUC Codebri	Visite in loco PUC	Mensilmente/al termine
<b>18</b>	Raccolta documentazione assenze giustificate e/o ingiustificate beneficiari RDC patto per l'inclusione	CM Comune e CM Codebri	Incontro con beneficiario	In caso di assenza
<b>19</b>	Raccolta documentazione presenze assenze giustificate e/o ingiustificate beneficiari RDC patto per il lavoro	Operatore CPI assegnato all'ambito	Comunicazioni via mail con Codebri- Mediante piattaforma ANPAL Incontro con beneficiario	In caso di assenza

<b>20</b>	<p>Segnalazione su GePi in caso di assenze ingiustificate per complessive 24 ore – (art.3.4)  <i>Decadenza Beneficio ai sensi art.7 c.5 lett.d DL n.4/2019</i> beneficiari RDC patto per l'inclusione</p>	<p>CM Comune e CM Codebri</p>	<p>Su GePi</p>	<p>Ogniqualvolta ricorre il caso</p>
<b>21</b>	<p>Segnalazione a operatore CPI in caso di assenze ingiustificate per complessive 24 ore – (art.3.4)  Decadenza Beneficio ai sensi art.7 c.5 lett.d DL n.4/2019 beneficiari RDC patto per l'inclusione</p>	<p>Responsabile PUC</p>	<p>Via mail</p>	<p>Ogniqualvolta ricorre il caso</p>